

NewASP-신용카드 결제 사용자 매뉴얼

HyosungFMS INC.

NewASP-신용카드 결제 사용자 매뉴얼

문서번호

FMS-MA-0009

개정차수

1

개정이력

개정차수	제 · 개정일	주요 내용
0	2014.05.25.	NewASP-신용카드 결제 사용자 매뉴얼 최초제정
1	2014.09.04.	내용 수정



Table of Contents

시작하기 전에	4
1. 메인화면	6
2. 서비스 설정.....	8
2.1. 회원번호설정 (서비스설정>회원번호설정)	8
2.2. 회원구분관리 (서비스설정>회원구분관리)	9
3. 나의 메뉴.....	10
3.1. 가입정보 (나의메뉴>가입정보)	10
3.2. 입출금계좌정보 (나의메뉴>입출금계좌정보).....	12
3.3. 비밀번호변경 (나의메뉴>비밀번호 변경).....	13
3.4. 사용자정보 관리 (나의메뉴>사용자정보 관리).....	14
4. 카드결제	15
4.1. 서비스이용정보 (카드결제>서비스이용정보).....	15
4.2. 회원관리 (카드결제>서비스이용정보)	17
4.2.1. 회원등록.....	17
4.2.2. 대량회원관리	20
4.2.3. 회원조회.....	22
4.2.4. 회원수정/삭제.....	24
4.3. 승인관리 (카드결제>승인관리)	25
4.3.1. 승인관리.....	25
4.3.2. 승인관리 상세조회.....	31
5. 통합관리	34
5.1. 조회 (통합관리>조회).....	34
5.1.1. 회원조회.....	34
5.1.2. 고객해지 정보.....	36
5.2. 결제 (통합관리>결제).....	37
5.2.1. 결제예정내역	37
5.2.2. 결제완료내역	39
5.3. 보고서 (통합관리>보고서).....	40
5.3.1. 연간보고서.....	40
5.3.2. 월간보고서.....	41
5.4. 영수증 (통합관리>영수증).....	42
5.4.1. 영수증	42
5.4.2. 현금영수증발행.....	43
5.4.3. 현금영수증발행조회	44
5.5. 정산 (통합관리>정산).....	45
5.5.1. 정산내역.....	45

NewASP-신용카드 결제 사용자 매뉴얼	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

5.5.2. 사용료내역.....	46
5.5.3. 세금계산서 조회.....	46

시작하기 전에

♣ 승인 가능 카드사

- 국내 전 카드사 (단, 해외카드 및 법인, 체크 카드 사용 불가)

♣ 마감시간관리

1. 회원신청

- 회원등록 마감시간은 없습니다.
- 회원을 등록하면 회원의 상태는 '신청완료'로 설정됩니다.

2. 승인신청

- 승인신청의 경우, 신청완료인 회원에 한하여 승인신청이 가능합니다.
- 23:30 ~ 00:30은 승인신청이 불가하며, 마감시간은 없습니다.
- 승인취소의 경우, 승인 후 영업일 2일 이내까지 가능합니다.(이후 승인취소 불가)



1. 메인화면	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

1. 메인화면

로그인 화면과 메인 화면 구성에 대한 설명에 들어가도록 하겠습니다. Web Browser를 열고 URL을 입력하면 다음과 같이 로그인 화면이 나타나게 됩니다.



[그림 1-1] 로그인 화면

사용자의 아이디(ID)와 비밀번호를 입력한 후 로그인(Log-In) 버튼을 클릭하면 다음과 같이 메인 화면으로 이동하게 됩니다. 각 메뉴에 대한 설명은 다음과 같습니다.

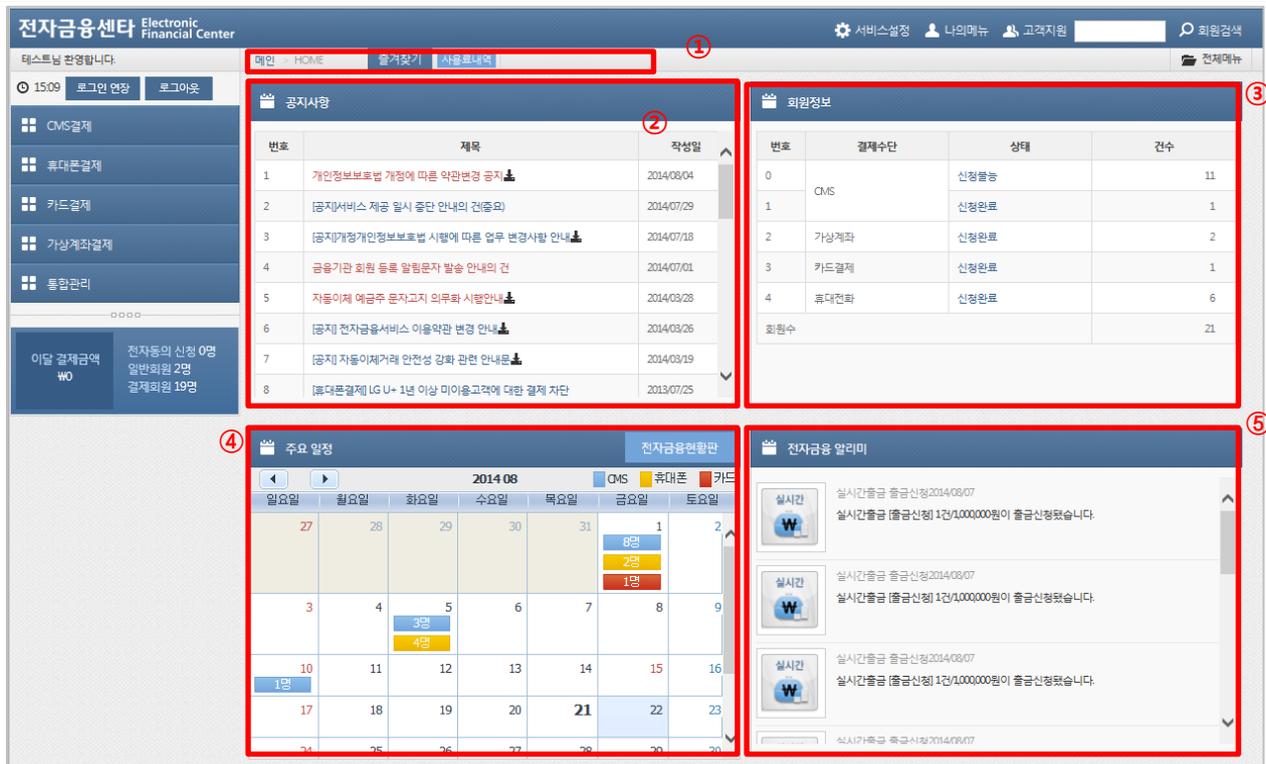
1. 메인화면

문서번호

FMS-MA-0009

개정차수

1



[그림 1-2] 메인 화면

메인화면 구성 요소		
No.	용어	설명
①	즐거찾기	전체메뉴 중에서 사용자가 자주 찾는 메뉴 5 개를 선택, 어느 메뉴에서든 지 즐겨찾기를 해놓은 메뉴는 바로 클릭해 들어갈 수 있습니다.
②	공지사항	고객센터 소식 또는 작업 공지 내용을 확인할 수 있으며, 해당 게시물을 더블 클릭하면 공지사항의 상세 내용을 확인 할 수 있습니다.
③	회원정보	각 결제수단별, 회원상태별 회원 정보 현황을 알 수 있습니다.
④	주요일정	각 일자별로 파란색은 약정일에 해당하는 회원의 수, 초록색은 출금일에 해당되는 회원의 수를 나타냅니다. 또한, 「전자금융현황판」을 클릭하면 각 결제수단 별 결제가 진행 중인 건에 대해 결제일 별로 총 건수와 총 금액을 확인 할 수 있습니다.
⑤	전자금융 알리미	당일 현황(회원등록, 승인현황- 금액, 건수)에 대한 알림을 확인 할 수 있습니다.

[표 1-1] 메인화면 용어설명

2. 서비스설정	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

2. 서비스설정

고객 업무 환경에 맞게 서비스의 기본환경을 설정합니다.

2.1. 회원번호설정 (서비스설정>회원번호설정)

회원번호 설정은 회원번호의 입력방식과 관리 형식을 설정하는 메뉴입니다. 회원번호 설정을 통해 회원번호를 직접 입력 또는 자동입력으로 설정할 수 있으며, 회원번호를 숫자 또는 문자 형식으로 지정할 수 있습니다.

회원번호 설정 회원번호의 입력방식과 관리형식을 설정합니다. ⓘ

■ 회원번호 관리 수정

자동입력사용 직접입력사용

1. 자동입력을 선택하시면 회원번호가 자동으로 입력되므로 회원번호를 직접 입력할 수 없습니다.
자동입력예) 00000001
2. 여러번 변경하시면 회원번호 관리가 어려워질 수 있으므로 신중히 변경하여 주시기 바랍니다.

■ 회원번호 형식 수정

문자형식으로 사용 숫자형식으로 사용

1. 삭제회원을 포함하여 문자형식으로 쓰여진 회원번호가 하나라도 존재하면 숫자형식으로 사용할 수 없습니다.
숫자형식 사용불가예) 0001.3-1.A1
2. 회원번호 자동입력을 사용한 경우, 숫자형식으로 사용할 수 없습니다.

[그림 2-1] 회원번호 설정

1. 회원번호 관리: 회원번호를 자동입력 또는 직접입력방식으로 선택할 수 있습니다.
 - 1) 자동입력사용
 - 회원을 등록하면 번호가 자동으로 생성됩니다.
 - 회원번호는 00000001부터 1씩 증가하여 부여됩니다.
 - 2) 직접입력사용
 - 사용자가 원하는 회원번호를 입력할 수 있습니다.

2. 회원번호 형식: 회원번호를 문자형식 또는 숫자형식으로 관리 할 수 있습니다. 이 기능은 각각의 목록 조회 화면에서 회원번호로 목록을 정렬하는 방식에 영향을 줄 수 있습니다.
 - 1) 문자형식으로 사용
 - 회원번호를 문자로 인식하여 검색목록에서 회원번호 오름차순으로 정렬할 경우 [1, 10, 11, 2, 20, 21, 3]의 순서로 정렬됩니다.
 - 2) 숫자형식으로 사용
 - 회원번호를 숫자로 인식하여 검색목록에서 회원번호를 오름차순으로 정렬할 경우 [1, 2, 3, 10, 11]의 순서로 정렬됩니다.
 - 3) 회원번호 형식을 문자에서 숫자형식으로 변경할 때는 다음과 같은 제약이 있습니다.
 - 삭제된 회원을 포함하여 문자형식으로 생성된 회원번호가 1개라도 있는 경우, 회원번호 관리형식을 숫

2. 서비스설정	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

자형식으로 변경할 수 없습니다. (문자형식 예) 001, 2.1, 3-1, A1)

- 회원번호 관리에서 자동입력사용을 사용하면 문자형식으로 회원번호를 생성하기 때문에 자동입력과 숫자형식은 함께 사용할 수 없습니다.

2.2. 회원구분관리 (서비스설정>회원구분관리)

회원 구분으로 회원을 그룹화하여 회원관리를 보다 편리하게 관리할 수 있습니다.

회원구분 관리 회원구분 정보를 변경할 수 있습니다. 6

총건수 : 10건 회원구분등록

	회원구분 코드	회원구분	회원수	비고
1	000	미지정	1573	수정/삭제불가
2	001	그룹10	15	정상
3	002	그룹09	52	정상
4	009	그룹08	7	정상
5	010	그룹07		
6	012	그룹06		
7	026	그룹05		
8	027	그룹04		
9	031	그룹03		
10	034	그룹02		

※ 항목을 수정/삭제하려면 해당 항목을 더블클릭하세요

회원 구분 상세 정보

회원구분 코드	001
회원구분	<input type="text" value="001"/>
회원수	5
비고	정상

수정 삭제 닫기

[그림 2-2] 회원구분 관리

[그림 2-3] 회원구분 상세 정보(수정)

- 회원을 그룹화하여 회원관리를 보다 편리하게 사용할 수 있는 메뉴입니다.
- 회원구분코드 등록
 - [회원구분등록] 버튼을 클릭하면 새로운 회원그룹을 생성할 수 있습니다.
- 회원구분코드 수정/삭제
 - 수정하고자 하는 회원구분코드(하늘색 표시)를 더블 클릭하면 상세정보 화면 팝업이 표시되며, 상세정보 화면에서 수정/삭제할 수 있습니다.
- 수정/삭제가 불가능한 경우
 - 코드가 '000'인 회원구분(서비스 처음 사용시 등록된 코드)
 - 회원수가 0보다 큰 회원구분

3. 나의메뉴	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

3. 나의메뉴

사용자 정보관리를 확인하고 변경할 수 있습니다..

3.1. 가입정보 (나의메뉴>가입정보)

가입자의 상세정보와 가입 서비스 정보를 확인할 수 있습니다.

고객정보

가입정보 기본정보를 표시합니다. ⓘ

고객정보 서비스정보 **승인서인쇄**

■ 고객 상세정보

상호	효성에프엠에스	아이디	developer
사업자구분	법인	사업자번호	123-45-67890
대표자 이름	CMS	대표자 주민번호	770912-
업태-업종	서비스-소프트웨어개발및공급		
인감 이미지	No Image 수정 삭제		
고객주소	135-100	우편물수령주소	156-726 우편번호 찾기 주소 초기화
	서울 강남구 정담동152		서울특별시 강남구 수서동 715 수서빌딩

수정

[그림 3-1] 고객정보

1. 고객정보는 서비스 이용신청 시 등록한 정보입니다. 우편물 수령 주소만 수정이 가능하니 다른 정보 변경을 원하시면 고객센터로 문의 주시기 바랍니다.
2. 인감이미지를 등록하면, 보고서 출력 시 등록된 인감이 함께 표시되어 인쇄됩니다.
3. [승인서인쇄] 버튼을 클릭하면 서비스 승인서를 출력할 수 있습니다.

3. 나의메뉴

문서번호

FMS-MA-0009

개정차수

1

서비스정보

가입정보 기본정보를 표시합니다. ⓘ

고객정보 서비스정보

■ 계약상세정보

계약일	2006년 08월 24일	서비스개시일	2006년 09월 01일
가입비	면제	월사용료	60,000원
이용목적	서비스 이용료 수납	데이터연동	미사용
결제서비스	CMS	일반	사용 바로가기
		실시간	사용 바로가기
	가상계좌	사용 바로가기	
	휴대전화	사용 바로가기	
	신용카드	사용 바로가기	
부가서비스	전자동의서비스	사용 정보보기	
	현금영수증발행	사용 정보보기	

■ 담보상세정보

담보종류	현금담보 / 선담보		
담보액	100,000원	담보율	20%

■ 카드담보상세정보

담보종류	보증보험(카드)		
담보액	0원	담보율	0%

[그림 3-2] 가입정보

1. 서비스정보

- 서비스 정보를 통해 계약한 결제별 상태 정보를 확인할 수 있습니다.
- [바로가기] 또는 [정보보기] 버튼을 클릭하면 해당 결제서비스의 서비스 이용정보 화면으로 바로 이동할 수 있습니다.

3. 나의메뉴

문서번호

FMS-MA-0009

개정차수

1

3.2. 입출금계좌정보 (나의메뉴>입출금계좌정보)

수납액 입금계좌와 이용요금의 출금계좌를 확인할 수 있습니다.

입출금계좌정보 수납액 입금계좌와 이용요금 출금계좌를 표시합니다. ⓘ			
수납액 입금계좌			
은행	삼성증권	예금주	이호준
계좌번호	30813523810		
이용요금 출금계좌			
은행	KB국민은행	예금주	김동
계좌번호	06502078015		

[그림 3-3] 입출금계좌정보

1. 수납액 입금계좌
 - 정산계좌로 회원들의 결제금액이 취합되어 입금되는 계좌입니다.
2. 이용요금 출금계좌
 - 전자금융센터 서비스 사용료가 출금되는 자동이체 계좌입니다.

3. 나의메뉴	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

3.3. 비밀번호변경 (나의메뉴>비밀번호 변경)

사용자의 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

비밀번호 변경 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

■ 사용자의 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

확인
다시입력

보안을 위해 아래와 같이 비밀번호를 설정해 주세요.

8자 ~ 12자의 영문, 숫자, 특수문자(@, #, \$, ^, *, -, _만 사용가능)를 포함하여 사용하실 수 있습니다.

사용자 아이디와 동일하거나 아이디를 포함한 문자와 숫자, 4자리 이상 연속된 문자와 숫자(ex A1111111,abcd1234, 1234qwer, aaaa1111)는 사용이 불가능합니다.

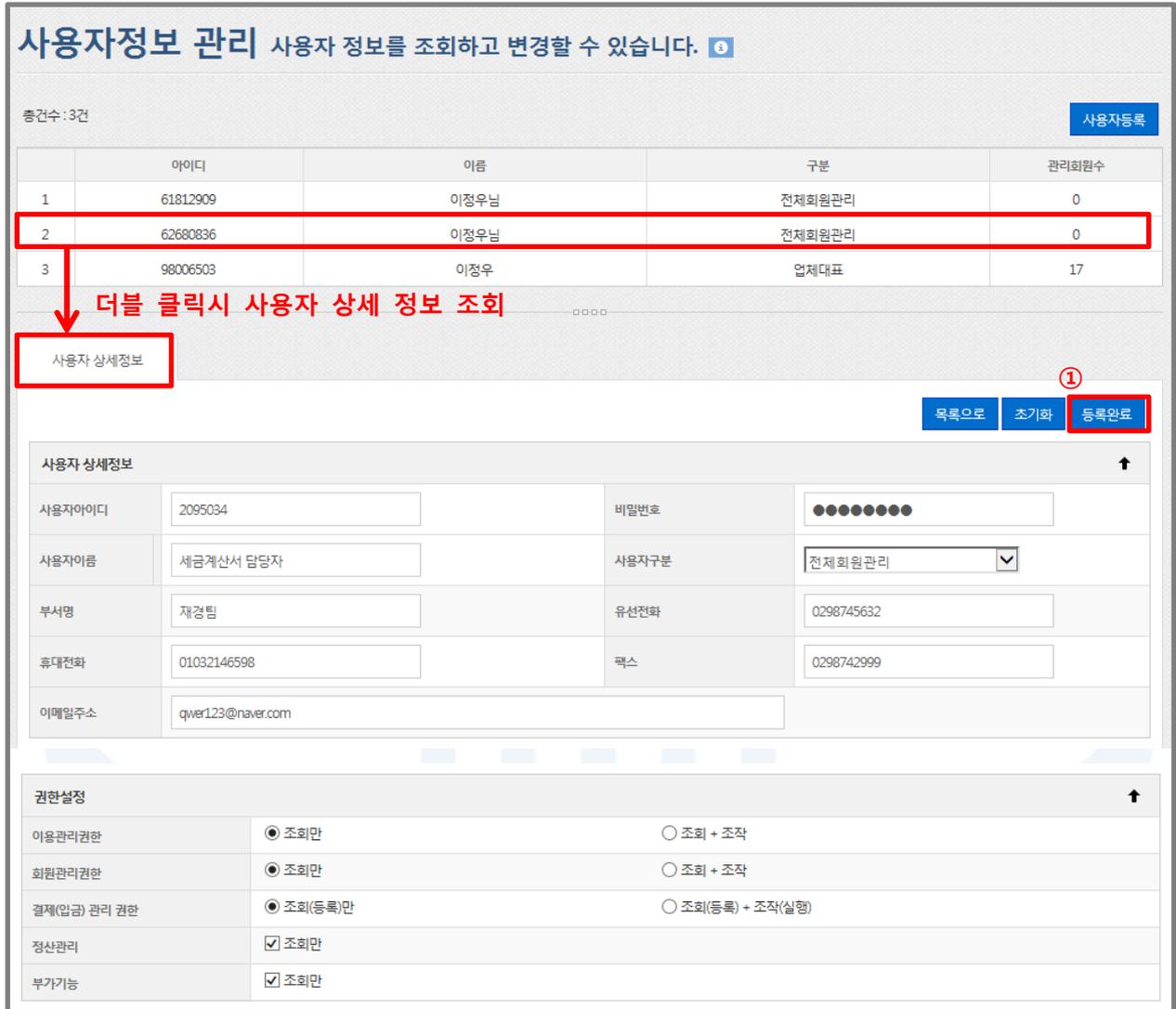
쉬운 비밀번호나 자주 쓰는 사이트의 비밀번호가 같은 경우, 도용되기 쉬우므로 주기적으로 변경하셔서 사용하는 것이 좋습니다.

[그림 3-4] 비밀번호변경

1. 로그인한 사용자의 비밀번호를 변경 할 수 있습니다.
2. 비밀번호 변경하면, 다음 로그인 시 적용이 되며, 비밀번호는 영숫자 6자리 이상 최대 10자리까지 등록이 가능합니다.
3. 비밀번호 지정규칙은 영문/숫자의 혼합이어야 하며, 아이디가 포함된 비밀번호 설정은 불가능합니다.
4. 비밀번호를 3개월동안 한 번도 변경하지 않은 경우에는 이용 접속 시 자동으로 비밀번호 변경 권고 페이지가 보여지게 됩니다.

3.4. 사용자정보 관리 (나의메뉴>사용자정보 관리)

서비스 이용신청 아이디 이외의 사용자 아이디를 관리하는 메뉴로, 각 등록한 사용자 아이디별 권한설정도 가능합니다. 생성한 사용자 아이디로 로그인 가능하므로 이용자별 관리가 편리합니다.



[그림 3-5] 사용자정보 관리

1. 사용자 등록

- [사용자등록] 버튼을 클릭, 사용자 상세정보에서 필요한 정보를 입력한 후 [등록완료] 버튼을 클릭하면 신규 사용자가 등록됩니다.
- 단, 4명 이상의 사용자를 등록하는 경우에는 별도의 사용료가 부과됩니다.

2. 사용자 수정

- 사용자 목록에서 사용자를 더블 클릭하면 '사용자 상세정보'로 이동하고, 더블 클릭한 사용자의 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- 사용자 상세정보에서 사용자 정보를 수정하거나 해당 사용자를 삭제할 수 있습니다.

4. 카드결제

4.1. 서비스이용정보 (카드결제>서비스이용정보)

사용자의 카드 결제서비스 이용 정보를 확인할 수 있습니다.

승인정보

서비스이용정보

승인정보
승인가능 카드사
회원 SMS설정

■ 승인정보

승인신청방식	<input type="radio"/> 자동승인신청 <input checked="" type="radio"/> 승인월 선택	상품명	양로원후원
가맹점유형	독자가맹	정산주기	7일
수납수수료	2.04%	카드인출 수수료	0원
건당 최소승인액	1,500원	건당 최대승인액	100,000원
월간 기준한도	20,000,000원		

[그림 4-1] 서비스 이용정보

1. 카드 결제 서비스에 대한 서비스 승인정보를 확인할 수 있는 메뉴입니다.
2. 승인신청방식
 - 직접승인신청: 사용자가 매월 또는 카드 승인 신청이 필요한 달 승인 신청을 직접 하는 방식입니다.
 - 자동승인신청: 카드 승인 신청을 매번 직접 신청하지 않고 시스템에서 자동으로 승인신청이 되는 방식입니다. 카드승인신청일 경우 승인 신청 월을 선택할 수 있으며, 선택하지 않은 월은 자동 승인이 이루어지지 않습니다.

회원 SMS 설정



[그림 4-2] 회원 SMS 설정

1. 회원신청 SMS는 무료로 제공됩니다.
2. 승인신청 알림문자는 익명업일 승인 되는 회원에게 발송됩니다.
3. SMS 서비스를 해제할 경우, '사용'에 체크해제를 한 후 [수정] 버튼을 클릭하면 SMS 서비스를 해제할 수 있습니다.

4. 카드결제	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

4.2. 회원관리 (카드결제>서비스이용정보)

신규 회원 등록 및 등록된 회원 정보를 변경 할 수 있습니다.

4.2.1. 회원등록

[목록으로](#)
[일반회원 불러오기](#)
[전자동의연계회원 불러오기](#)
[등록완료](#)
[초기화](#)

일반정보 등록

회원번호	<input type="text" value="00005"/>	검사	회원명	<input type="text" value="홍길동"/>	관리자	<input type="text" value="테스트"/>
연락처(휴대전화)	<input type="text" value="01099998888"/>		SMS전송유무	<input checked="" type="radio"/> 대상 <input type="radio"/> 비대상	회원구분	<input type="text" value="미지정"/>
약정일	<input type="text" value="01"/>		기본결제금액	<input type="text" value="5,000"/>	결제신청가능	<input type="text" value="결제신청가능"/>
결제시작일	<input type="text" value="2014/08/27"/>		결제종료일	<input type="text" value="9999/12/31"/> <input type="text" value="무제한"/>	가입일	<input type="text" value="2014/08/27"/>
이메일	<input type="text" value="1111@naver.com"/>					

추가항목 등록

우편번호	<input type="text" value="135-884"/>	우편번호 찾기	주소 초기화	
주소	<input type="text" value="서울특별시 강남구 수서동 707-718"/>			메모
	<input type="text" value="715 수서빌딩"/>			<input style="width: 100%;" type="text"/>

결제정보 등록

카드번호	<input type="text" value="9876543211112222"/>	생년월일	<input type="text" value="901010"/>
유효기간	<input type="text" value="01"/> 월 <input type="text" value="16"/> 년	카드 인증	

[등록완료](#)

[그림 4-3] 회원 등록

- [회원등록] 버튼을 클릭 회원등록 양식으로 이동합니다.
- 회원번호는 자동입력사용을 설정하지 않은 경우 영문, 숫자, 특수문자(『, 『』, 『-』, 『_』, 『@』, 『&』)만 입력 가능하며, 자동입력사용으로 설정한 경우 시스템에서 자동 부여됩니다.
회원번호 자동사용으로 설정하는 방법은 [이용관리▶고객관리▶회원번호관리]에서 변경 할 수 있습니다.
- 회원명: 『, 『』, 『/』, 『₩』를 제외한 값만 입력 가능합니다.
- 기본결제금액: 최소승인한도와 최대승인한도 사이의 값만 등록이 가능합니다.
- 결제시작일: 오늘보다 이전일수 없고, 결제종료일은 결제시작일보다 이전으로 입력할 수 없습니다.
- 결제종료일: 결제기간(1~60개월수, 무제한, 직접입력)을 설정 가능하며, 설정하면 결제시작일을 기준으로 결제종료일이 자동 표시됩니다.
- 결제신청가능: 결제신청불가로 선택하면, 해당 회원은 자동결제대상 회원에서 제외되고, 결제신청가능으로 수정을 하면 결제대상 회원에 포함됩니다. 일시적으로 결제를 멈추고자 할 때 사용하면 편리합니다.
- 회원등록 시, 결제정보 및 연락처는 필수 값이고, SMS 전송유무를 '전송안함'을 선택한 경우에도 회원등록 SMS와 결제된 금액에 대한 승인알림SMS는 회원에게 결제에 대한 안내를 위해 자동으로 발송됩니다.
- 카드인증: 회원등록 전 카드 유효성 검사를 통해 정상등록 가능 여부를 체크하는 기능입니다.

4. 카드결제	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

단, 카드인증 실패 시, 회원 등록 또는 수정이 되지는 않습니다. 결제정보(카드번호, 생년월일, 유효기간 등)을 변경하면 카드 인증 실패에 대한 값이 초기화 되어 다시 회원 등록 또는 수정이 가능합니다.

10. 일반회원 불러오기: 등록된 일반회원 목록을 조회하여 정보를 불러온 후 회원으로 등록할 수 있습니다.
11. 전자동의 연계회원 불러오기: 전자동의로 동의한 납부자의 목록을 조회하여 정보를 불러온 후 회원으로 등록할 수 있습니다.
12. 등록불가인 경우
 - [통합관리▶조회▶고객해지정보]에 출력되는 결제정보
 - 이 경우 고객이 카드사나 전자금융센터 고객센터를 통해 해지한 경우이므로, 해지한 카드정보의 재등록을 원할 경우 명의자에게 자동이체신청서를 득하여 고객센터로 복원 요청을 해야 합니다.
13. '회원등록' 양식에 필요한 정보를 입력하고 [등록완료] 버튼을 클릭하면 신청 완료 상태 회원이 됩니다.

일반회원 불러오기

회원번호	회원명	연락처	약정일	기간단위	일반회원구분	회원구분	관리자
VIRTUAL-0001	홍길동	0103764952	01	5000원	가상계좌회원	미지정	테스트
2 VIRTUAL-0002	홍길동	0200000000	05	5000원	가상계좌회원	미지정	테스트

[그림 4-] 일반회원 불러오기

1. '회원등록'에서 [일반회원 불러오기]를 클릭합니다.
2. 조회
 - 회원번호 또는 회원명을 입력하고 [검색]버튼을 클릭하면 회원을 검색할 수 있습니다.
 - 상세조건을 등록하지 않고 [검색] 버튼을 클릭하면 등록된 전체 일반회원 목록을 검색할 수 있습니다.
3. 등록
 - 조회 목록에서 회원 정보를 더블 클릭하면, 일반회원 불러오기 팝업이 닫히면서, 선택한 회원정보가 '회원등록' 양식에 자동으로 입력됩니다.

4. 카드결제

문서번호

FMS-MA-0009

개정차수

1

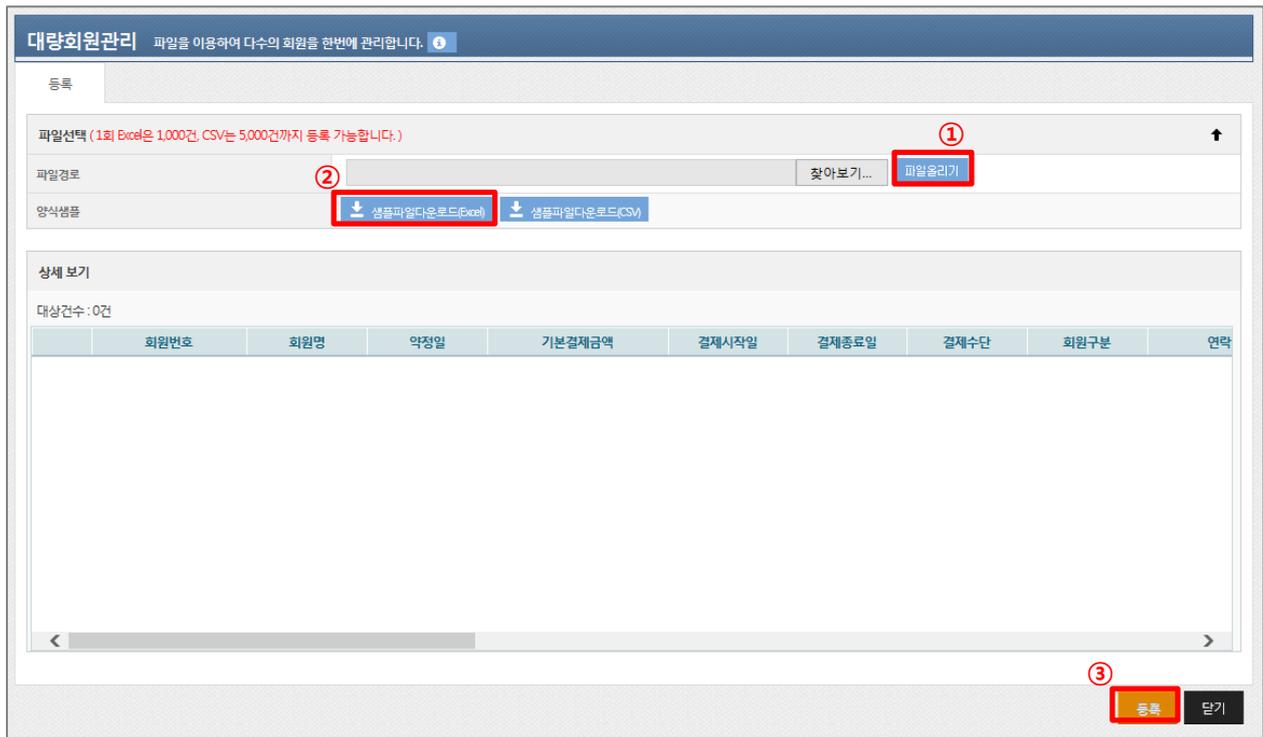
전자동의연계회원 불러오기

동의일시	동의방식	동의자	계좌번호	결제시간일	결제종료일
2013/04/02 16:31:43	WEB(전자서명)	김정화	11*****	2013/05/01	9999/12/31
2013/04/04 15:00:53	WEB(전자서명)	오영주	40*****	2013/05/01	9999/12/31
2013/04/06 13:20:16	WEB(전자서명)	김동현	63*****	2013/05/01	9999/12/31
2013/04/19 18:46:30	WEB(전자서명)	오영주	40*****	2013/04/19	9999/12/31
2013/04/10 09:26:01	WEB(전자서명)	이준미	13*****	2013/05/01	9999/12/31
2013/06/09 15:22:28	WEB(전자서명)	이현숙	30*****	2013/07/01	9999/12/31
2013/06/09 15:25:49	WEB(전자서명)	이현숙	30*****	2013/06/09	9999/12/31
2013/07/06 05:31:54	WEB(전자서명)	김철수	44*****	2013/08/01	9999/12/31
2013/07/04 11:35:43	WEB(전자서명)	김현경	80*****	2013/08/01	9999/12/31
2013/07/05 10:13:03	WEB(전자서명)	이철자	81*****	2013/08/01	9999/12/31
2013/06/19 16:58:08	WEB(전자서명)	최재근	16*****	2013/06/19	9999/12/31
2013/06/18 14:36:00	WEB(전자서명)	조수진	22*****	2013/07/01	9999/12/31
2013/06/19 16:53:29	WEB(전자서명)	최재근	16*****	2013/07/01	9999/12/31

[그림 4-5] 전자동의연계회원 불러오기

1. '회원등록'에서 [전자동의연계회원 불러오기]를 클릭합니다.
2. 검색
 - 동의자명과 동의일시를 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 회원을 검색할 수 있습니다.
 - 상세조건을 등록하지 않고 [검색] 버튼을 클릭하면 등록된 전체 전자동의 연계회원 목록을 검색할 수 있습니다.
 - 기회원등록정보제외를 체크하고 검색하면, 기존에 등록된 회원은 제외하고 전자동의연계회원을 검색할 수 있습니다.
3. 등록
 - 조회 목록에서 회원 정보를 더블 클릭하면 전자동의연계회원 팝업이 닫히면서, 선택한 납부자의 정보가 '회원등록' 양식에 자동으로 입력됩니다.

4.2.2. 대량회원관리



[그림 4-6] 대량회원관리

1. 파일을 이용하여 회원을 대략 등록 할 수 있습니다.
2. 파일올리기는 다음 순서로 진행합니다.
 - ① 샘플 파일 다운로드
 - ② 샘플파일과 동일한 양식으로 등록할 파일 작성(또는 기존 작성 파일 사용 가능)
 - ③ [파일선택] 버튼을 클릭하여 작성된 파일 선택
 - ④ [파일올리기] 버튼 클릭
3. 등록양식은 엑셀 파일이나 CSV 형식이 가능하며, 파일 양식은 [샘플파일다운로드]를 통해 다운 받을 수 있습니다.

1) 엑셀파일

- 모든 셀 형식은 텍스트 형식으로 작성해야 합니다.
- 편집중인 셀이 존재하거나 파일이 열려 있는 경우 등록이 되지 않습니다.
- 필수 입력항목과 해당 셀에 맞는 값을 입력해야 합니다.
- 일회 최대 1,000건까지 등록 가능합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	회원번호(직접관리)	회원명	약정일(0)	기본금액	결제시작일	결제종료일	결제구분(회원구분)	연락처 또는 휴대전화번호	SMS전송	결제기	결제번호	명의자명(생년월일/사업자번호)	우편	
2	MEM-0001	홍길동1	01	5000	20150101	20171231	CARD	0000	000000000000	N	1111222233334444	홍길동1	780101	123-
3	MEM-0002	홍길동2	01	5000	20150101	20171231	CARD	0000	000000000000	N	1111222233334444	홍길동2	1234567890	123-
4	MEM-0005	홍길동5	10	5000	20150101	20171231	CARD	0000	000000000000	N	1111222233334444	780101	123-	

[그림 4-7] 엑셀 샘플 파일

2) CSV 파일

- 값과 값의 구분은 『,』로 값은 『" ”』로 구분합니다.
- 일회 최대 5,000건까지 등록 가능합니다.

4. 카드결제	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	회원번호(회원명	약관일(01: 기본금액	결제시작일	결제종료일	결제구분(회원구분	연락처	또; SMS전송	결제기관(결제번호	명의자명(생년월일/사업자번호	우편번호(주소(읍선)	나머지주소	메		
2	MEM-000:홍길동1	1	5000	20150101	20171231	CARD		0	0	N		9999888877776660	홍길동1	780101	123-456	서울 강남:효성빌딩	메
3	MEM-000:홍길동2	1	5000	20150101	20171231	CARD		0	0	N		5555444433332220	홍길동2	1234567890	123-456	서울 강남:효성빌딩	메
4	MEM-000:홍길동3	5	5000	20150101	20171231	CARD		0	0	N		1234567898765430	홍길동3	0	123-456	서울 강남:효성빌딩	메
5	MEM-000:홍길동4	1	5000	20150101	20171231	CARD		0	0	N		10999999999	홍길동4	0	123-456	서울 강남:효성빌딩	메
6	MEM-000:홍길동5	10	5000	20150101	20171231	CARD		0	0	N		1111222233334440		780101	123-456	서울 강남:효성빌딩	메

[그림 4-8] CSV 샘플 파일

4. 업로드 할 파일은 샘플파일과 동일한 형식으로 작성되어야 합니다.
5. 회원번호는 회원번호 부여방식이 직접입력인 경우에는 필수로 입력하셔야 합니다. (자동입력은 빈칸)
6. 약정일은 "01~30" (말일은 "99") 중 입력합니다. 단, 자동승인일 경우에는 10을 입력해야 합니다.
7. 결제시작일은 오늘보다 이전일 수 없습니다. 또한 결제종료일은 결제 시작일보다 이전일 수 없습니다.
8. 결제구분은 "CARD"를 입력해야 합니다.
9. 회원구분은 [서비스 설정▶회원구분관리]의 회원구분 정보에 존재하는 회원구분코드로 입력합니다.
10. 연락처는 휴대전화번호를 필수로 입력해야 합니다.
11. 카드결제의 경우 결제기관, 명의자명은 미입력 하시면 됩니다.
12. 생년월일은 주민번호 앞 6자리를 입력하면 됩니다
13. 파일업로드가 완료되면 '상세보기'를 통해 등록된 회원목록을 확인할 수 있습니다. 마지막으로 [등록] 버튼을 클릭하면 대량회원 등록이 완료됩니다.
14. 오류건수는 대량회원등록 목록의 '오류항목'란에서 상세한 오류사유를 확인 가능 합니다.

4.2.3. 회원조회

회원관리

🔍 검색

회원번호	<input type="text"/>	회원명	<input type="text"/>	약정일	8개 선택 (전체 8개중)
회원상태	4개 선택 (전체 4개중)	회원구분	3개 선택 (전체 10개중)	카드번호	<input type="text"/>

검색

전체 : 43건 회원등록 대량회원관리

No	회원번호 ▲	회원명	연락처(휴대전화)	약정일	기본금액	결제가능기간	회원상태	카드번호	회원구분	관리자
3	00002309	홍길동	01012345674	11	1500원	2012/04/20~9999/12/31	신청완료	전자들의 연계회원	미지정	관리자1
4	00003942	이서재	01098745632	01	2000원	2013/11/20~9999/12/31	신청완료	45184293***** <small>(신하)</small>	미지정	관리자1
5	00003943	오혜원	01012345674	02	4000원	2013/11/20~9999/12/31	신청완료	45184293***** <small>(신하)</small>	그룹1300	관리자2
6	00004066	강준형	01098745632	01	5000원	2013/12/02~2014/12/30	신청완료	45184293***** <small>(신하)</small>	미지정	관리자1
7	00004067	한성숙	01012345674	01	5000원	2013/12/02~2014/12/30	신청완료	45184293***** <small>(신하)</small>	미지정	관리자1

[그림 4-9] 회원관리 메인화면

1. 회원조회

- 회원번호, 회원명, 약정일, 회원상태, 회원구분, 카드번호 등의 검색조건을 선택한 후 [검색]버튼을 클릭하면 원하는 회원을 조회할 수 있습니다.
- 전체 회원을 검색하고 싶으면 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 됩니다.

2. 회원의 상세 정보를 조회하려면, 확인하고자 하는 회원을 더블 클릭하면 하단 '회원 상세정보'에서 확인할 수 있습니다.

3. 회원별 승인이력 확인은 회원별 상세정보에서 '회원 승인이력' 탭을 클릭하면 확인할 수 있습니다.

4. 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다

4. 카드결제

문서번호

FMS-MA-0009

개정차수

1

회원 상세정보
회원 승인이력

[회원상태: 신청완료]
[목록으로](#)
[회원 수정](#)
[회원 삭제](#)

일반정보 등록 [등록일: 2014/08/07 01:52:30]

회원번호	cardtest0001	회원명	홍길동	관리자	테스트
연락처(휴대전화)	01088885555	SMS전송유무	<input type="radio"/> 대상 <input checked="" type="radio"/> 비대상	회원구분	미지정
약정일	01	기본결제금액	5,000	결제신청가능	결제신청가능
결제시작일	2014/08/07	결제종료일	9999/12/31 <input type="button" value="무제한"/>	가입일	2014/08/07
이메일	test@naver.com				

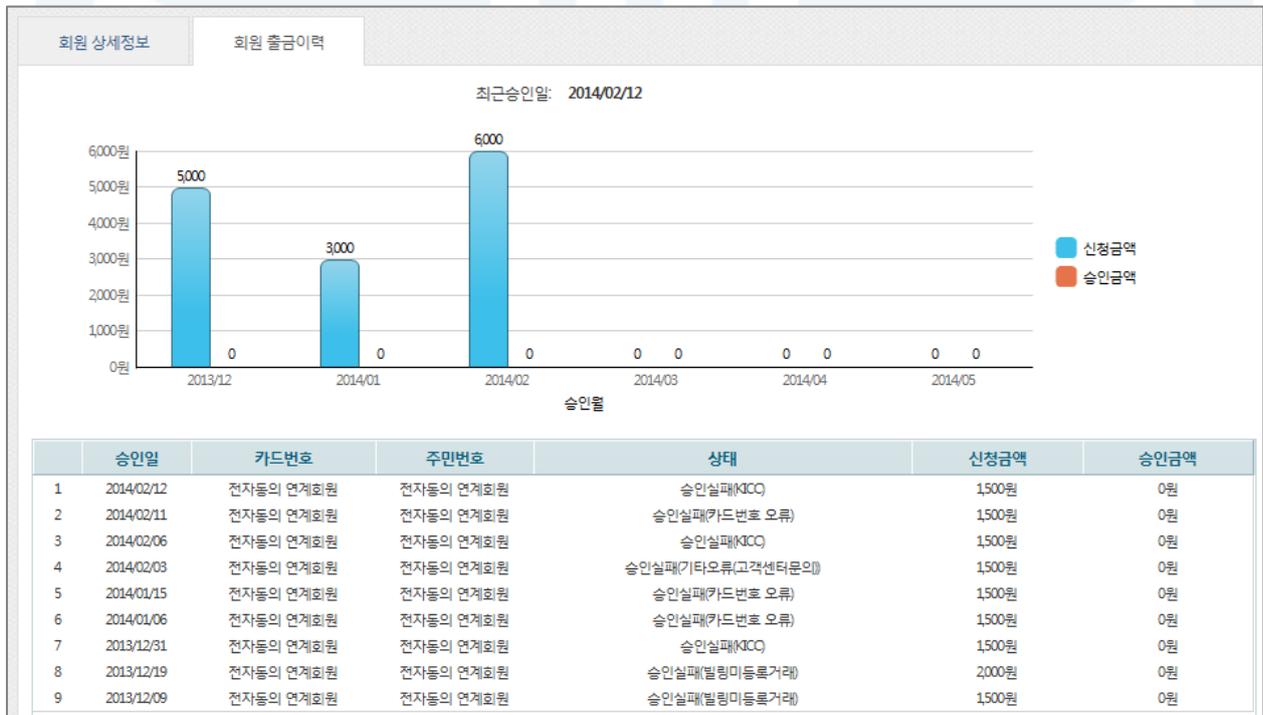
추가항목 등록 ↑

우편번호	135-884 <input type="button" value="우편번호 찾기"/> <input type="button" value="주소 초기화"/>	주소	서울특별시 강남구 수서동 707-718	메모	
			715 수서빌딩		

결제정보 등록 [등록일: 2014/08/07 01:52:30]

카드번호	3779896103333222	생년월일	870525
유효기간	01 월 15 년	<input type="button" value="카드 인증"/>	

[그림 4-10] 회원상세정보



[그림 4-11] 회원승인이력

4. 카드결제	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

4.2.4. 회원수정/삭제

회원 상세정보
회원 승인이력

[회원상태: 신청완료]

[목록으로](#)
[회원 수정](#)
[회원 삭제](#)

일반정보 등록 [등록일: 2014/08/07 01:52:30]

회원번호	cardtest0001	회원명	홍길동	관리자	테스트
연락처(휴대전화)	01088885555	SMS전송유무	<input type="radio"/> 대상 <input checked="" type="radio"/> 비대상	회원구분	미지정
약정일	01	기본결제금액	5,000	결제신청가능	결제신청가능
결제시작일	2014/08/07	결제종료일	9999/12/31 무제한	가입일	2014/08/07
이메일	test@naver.com				

추가항목 등록

우편번호	135-884	우편번호 찾기	주소 초기화	메모
주소	서울특별시 강남구 수서동 707~718			
	715 수서빌딩			

결제정보 등록 [등록일: 2014/08/07 01:52:30]

카드번호	3779896103333222	생년월일	870525
유효기간	01	월	15

[카드 인증](#)

[회원 수정](#)

[그림 4-12] 회원 상세정보

1. 회원목록을 검색한 후 목록에서 원하는 회원을 더블 클릭하면, 회원 상세정보로 이동합니다.
2. '회원 상세정보'에서 회원정보를 수정한 후 [회원수정]버튼을 클릭하면 회원정보 수정이 완료됩니다. 단, 신규 신청중인 회원은 수정할 수 없으며 승인대기/중인 경우 결제 시작일, 결제종료일, 결제정보는 수정할 수 없습니다.
3. 회원 삭제는 '회원 상세정보'에서 [회원삭제] 버튼을 클릭하면 삭제가 완료됩니다. 단, 신규 신청 중이거나 승인대기/중인 회원은 삭제할 수 없습니다.

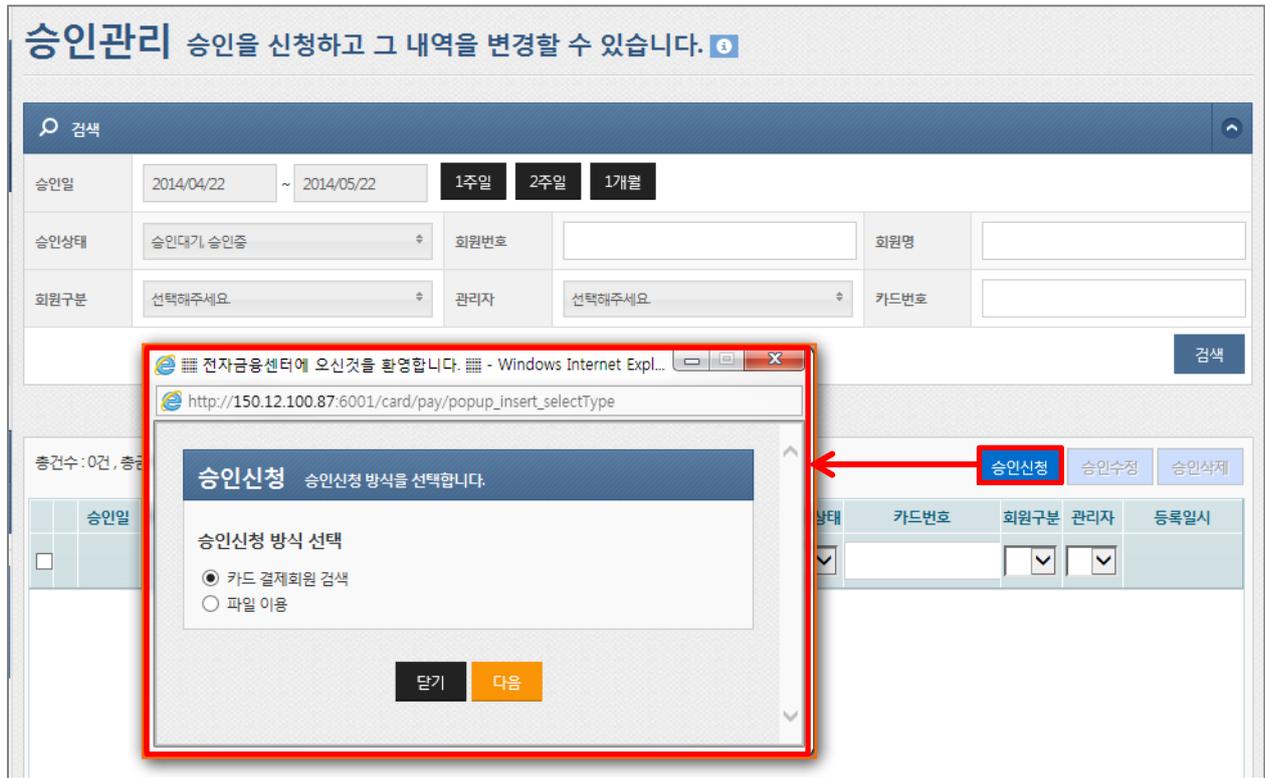
4. 카드결제	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

4.3. 승인관리 (카드결제>승인관리)

신규 회원 등록 및 등록된 회원 정보를 변경 할 수 있습니다.

4.3.1. 승인관리

1) 승인신청



[그림 4-13] 승인신청

1. 정상 등록된 회원을 대상으로 승인 신청이 가능합니다.

2. 승인신청

- [승인신청] 버튼을 클릭하면 신청 완료된 회원을 대상으로 승인을 신청할 수 있는 승인신청 팝업이 표시 됩니다.
- 승인신청방식은 회원을 조건별로 검색하여 승인 신청하는 '카드 결제회원 검색'과 대량 회원을 한번에 신청할 수 있는 '파일이용' 두가지 방식으로 신청할 수 있습니다.
- 23:30~00:30 시스템 점검시간으로 승인신청이 불가합니다.

4. 카드결제	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

카드 결제회원 검색

승인신청 승인신청할 회원을 검색하고 승인일과 금액을 설정합니다. ?

승인 대상 회원 검색 ※ 검색할 카드결제 등록 회원의 조건을 입력 하여 주세요.

약정일	8개 선택 (전체 8개중)	회원번호		회원명	
회원구분	선택해주세요	관리자	3개 선택 (전체 4개중)		

승인일 선택 ※ 예약승인일은 2014/04/22부터 2014/05/22까지 선택 가능합니다.

승인일 예약승인 2014/04/23 10 시 00 분 승인가능회원만조회 승인월승인성공(취소실패포함)이력이 없는대상

승인 금액 기본값 설정

기본금액입력 (회원 등록시 입력한 기본 금액을 가져옵니다.)

입력금액이 없는 회원은 0 원으로 입력

지난승인금액입력 (마지막 승인 금액을 가져옵니다.)

입력승인금액이 없는 회원은 0 원으로 입력

금액직접입력 0 원

닫기
다음

[그림 4-14] 승인신청 ① - 카드 결제회원 검색

1. 승인신청은 다음 순서로 진행합니다.

- ① 승인 신청할 회원의 조건 입력
- ② 승인일 선택
- ③ 승인 금액 선택 및 입력
- ④ [다음] 버튼 클릭

2. 승인일 선택

① 승인가능회원만조회

- 체크할 경우, 회원 상태가 신청 완료이고, 결제시작일과 종료일이 승인일 기간 내에 있는 회원만을 대상으로 조회합니다.

② 승인월승인성공(취소실패포함)이력이 없는 대상

- 체크할 경우, 신청할 승인일이 속한 월에 신규 승인 건이 존재하지 않는 회원만을 대상으로 조회합니다.

- 재승인은 승인이력으로 간주되지 않기 때문에 재승인 유무는 회원 검색에 영향을 주지 않습니다.

3. 승인금액 기본값 설정

- 기본 금액 입력: 회원신청 시 설정한 기본결제금액으로 승인 신청
- 지난 금액 입력: 해당 회원의 마지막 승인신청 금액으로 자동 표시되어 승인 신청
- 금액 직접 입력: 사용자가 입력한 금액으로 승인 신청

4. 카드결제

문서번호

FMS-MA-0009

개정차수

1

- 동일 회원, 동일 승인일자로 복수건의 승인신청이 가능합니다.
- 승인 신청 시 SMS가 발송되며 양식은 아래와 같습니다.
 - 승인알림메세지 : [업체명]회원명 0000원 카드승인되었습니다.
- 검색 조건으로 승인 신청할 회원을 선택할 수 없으면, 이전 화면에서 '파일이용방식'을 이용하여 승인신청을 진행해 주시기 바랍니다.

승인신청 승인신청 현황을 확인하고 승인을 신청합니다. ②

승인신청 요약

■ 검색조건

약정일	01,02,05,06,10,12,13,20	회원번호		회원명	
회원구분		관리자	관리자1,관리자2,관리자3		

■ 승인일 : 예약승인 2014/04/23 10시00분

■ 승인금액 : 기본금액입력

재설정

승인신청 조회결과

• 대상회원 44 명
• 신청금액 159,200 원

신청정보

승인신청 조회결과 통계

실패건 상세 통계

승인신청 유형분석

승인이력

승인가구간별 통계

회원 구성정보

승인대상

승인신청 목록에서 상세편집

닫기

[그림 4-15] 승인신청 ② - 카드 결제회원 검색

1. 승인신청 요약

- [재설정] 버튼을 클릭하면 승인신청 대상 회원 검색화면으로 이동합니다.

2. 승인신청 조회결과

- 승인신청 내역의 총 대상회원 수, 승인신청 조회와 실패건에 대한 결과를 표시해 줍니다.
- 신청정보는 '건수로 보기'와 '금액으로 보기' 두가지로 확인할 수 있습니다.

3. 승인신청 유형분석

- 승인월 결제이력이 있는 회원 현황, 최근 6개월간 미납횟수, 승인 금액 구간별 통계, 약정일, 회원구분 및 관리자별 회원수를 그래프로 표시해 줍니다. 모든 내용이 확인되면 [승인신청] 버튼을 클릭하여 승인신청을 완료합니다.

4. [목록에서 상세편집] 버튼을 클릭하면 승인신청 목록을 편집할 수 있는 상태로 변경됩니다.

승인신청 승인신청 목록을 편집하여 승인을 신청합니다. ⓘ

승인신청 요약 ↑

■ 검색조건

약정일	01,02,05,06,10,12,13,20	회원번호	회원명
회원구분		관리자	관리자1,관리자2,관리자3

■ 승인일 : 예약승인 2014/04/23 10시00분

■ 승인금액 : 기본금액입력

[재설정](#)

승인신청 분석 ↑

전체	44건	159,200원	해당 내용만 보기
성공	37건	135,000원	해당 내용만 보기
승인월승인이력이 있는건(재승인제외)	0건	0원	해당 내용만 보기
승인월승인이력이 없는건(재승인제외)	37건	135,000원	해당 내용만 보기
금액 수정 후 승인가능	4건	2,100원	해당 내용만 보기
실패	3건	22,100원	해당 내용만 보기

대상건수: 44건, 선택건수: 0건, 선택금액: 0원

<input type="checkbox"/>	회원번호	회원명	승인일	신청금액	비고	카드번호	연락처	회원구분	관리자	메모
<input type="checkbox"/>	8 dsfs0001	홍길동	2014/04/23	10,000원	정상	54111111*****[삼성]		그룹12[002]		
<input type="checkbox"/>	9 CARDMEMTEST	이선재	2014/04/23	5,000원	정상	45184293*****[신한]	01052135475	미지정		
<input type="checkbox"/>	10 00003943	오해원	2014/04/23	4,000원	정상	45184293*****[신한]	01051213575	그룹13[003]		
<input type="checkbox"/>	11 test983	강준형	2014/04/23	2,000원	정상	45184293*****[신한]	01040468388	미지정		
<input type="checkbox"/>	12 CARD-0012	한성숙	2014/04/23	12,000원	기간외	45184293*****[신한]	01032212345	그룹12[002]		
<input type="checkbox"/>	13 testid8	서영우	2014/04/23	1,000원	최소승인한도 1,500	45184293*****[신한]		그룹12[002]		

[닫기](#) [승인신청](#)

[그림 4-16] 승인신청 ③ - 카드 결제회원 검색(목록에서 상세편집)

1. 승인신청 분석

- 상세목록에 표시된 승인신청건의 오류 및 특이사항을 표시해 줍니다.
- '해당 내용만 보기'를 클릭하면 하단 목록에 조건에 해당하는 회원 승인신청 내역만을 표시해 줍니다.

2. 승인신청 상세목록

4. 카드결제	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

- 회원별로 신청금액을 수정할 수 있습니다.
 - 비고 항목에 금액과 관련된 오류가 표시되는 경우 신청 금액을 변경하여 정상 상태로 만들 수 있습니다.
3. 체크박스를 이용하여 승인 신청할 내역만 선택한 후 [승인신청] 버튼을 클릭하면, 선택한 회원만 승인신청이 가능합니다.

파일 이용

The screenshot shows the '승인신청' (Approval Request) page. At the top, there is a header with the title '승인신청' and a sub-header '파일을 이용하여 다수의 카드결제를 직접 신청합니다.' Below this, there is a '파일선택' (File Selection) section with a search bar and buttons for '찾아보기...' (Search) and '파일올리기' (Upload File). There are also two download buttons for sample files: '샘플파일다운로드(Excel)' and '샘플파일다운로드(CSV)'. Below the file selection section, there is a table with columns: '회원번호', '회원명', '승인일', '구분', '예약시간', '금액', '오류필드', '오류값', and '비고'. The table currently shows '대상건수: 0건, 대상금액: 0원'. At the bottom right, there are two buttons: '승인신청' (Approval Request) and '닫기' (Close).

[그림 4-17] 승인신청 ④ - 파일이용

- 파일올리기는 다음 순서로 진행합니다.
 - ① 샘플 파일 다운로드
 - ② 샘플파일과 동일한 양식으로 등록할 파일 작성(또는 기존 작성 파일 사용 가능)
 - ③ [파일선택] 버튼을 클릭하여 작성된 파일 선택
 - ④ [파일올리기] 버튼 클릭
- 지정된 양식의 엑셀이나 CSV 파일을 이용하여 여러 건의 승인 신청을 처리할 수 있는 화면입니다.
- 엑셀 파일은 1,000건, CSV 파일은 5,000건까지 작성 가능합니다.
- 업로드할 파일은 양식샘플과 동일한 형식으로 작성되어야 합니다.
- 승인일, 회원번호, 회원명, 금액 중에 회원명을 제외한 값은 필수 입력값입니다.
- 파일업로드가 완료되면 하단에 회원목록을 확인할 수 있습니다. 확인이 완료되면 [승인신청] 버튼을 클릭하여 승인신청을 완료합니다.
- 파일로 승인 신청을 하는 경우, 표에서 값을 변경 할 수 없습니다. 수정을 원하는 경우, 파일 수정 후 다시 등록해야 합니다.

2) 승인수정/삭제

승인관리 승인을 신청하고 그 내역을 변경할 수 있습니다. ⓘ

검색

승인일: 2014/04/21 ~ 2014/05/21 1주일 2주일 1개월

승인상태: 승인대기, 승인중 회원번호: 회원명: 회원구분: 10개 선택 (전체 10개중) 관리자: 선택해주세요 카드번호: 검색

총건수: 2건, 총금액: 3,000원, 선택건수: 0건, 선택금액: 0원 승인신청 승인수정 승인삭제

	승인일	예약시	예약분	회원번호	회원명	신청금액	비고	승인상태	결제전화번호	회원구분	관리자	등록일시
<input type="checkbox"/>	1	2014/04/21	15	34	ss00004	이선재	1500원	승인중	45184293*****산	미지정	관리자1	2014/04/21 153437
<input type="checkbox"/>	2	2014/04/21	15	38	ss00004	오혁원	1500원	승인중	전자들의 연계회!	미지정	관리자1	2014/04/21 153822

[그림 4-18] 승인조회

1. 승인조회

- 검색 조건(승인일, 승인상태, 회원번호, 회원명, 회원구분, 관리자, 카드번호등)을 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하면 아래 목록에 승인대기건이 표시되어 조회할 수 있습니다.
- 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 전체 승인대기건이 검색됩니다.

2. 승인수정

- 예약 승인 건에 대하여 승인일, 예약시, 예약분, 승인금액을 수정할 수 있습니다.(파란색 표시)
- 승인일 수정 시, 수정을 원하는 승인일에 해당 회원의 신규 승인건이 존재해도 수정이 가능합니다.
- 승인수정의 경우 승인이 완료되기 전까지 처리가 완료되어야 합니다.
- 수정 대상을 체크한 후 [승인수정] 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.

3. 승인삭제

- 승인 대기건만 삭제가 가능합니다.
- 검색 후 삭제 대상을 체크한 후 [승인삭제] 버튼을 클릭하면 삭제가 완료됩니다.

4. 카드결제	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

4.3.2. 승인관리

상세조회

승인내역 검색한 조건의 승인정보입니다.

상세조회 | 일반조회

검색

승인일: 2014/01/22 ~ 2014/04/22 | 1개월 | 3개월 | 6개월

승인상태: 선택해주세요 | 회원번호: | 회원명: |

회원구분: 선택해주세요 | 관리자: 선택해주세요 | 카드번호: |

검색

요약 정보

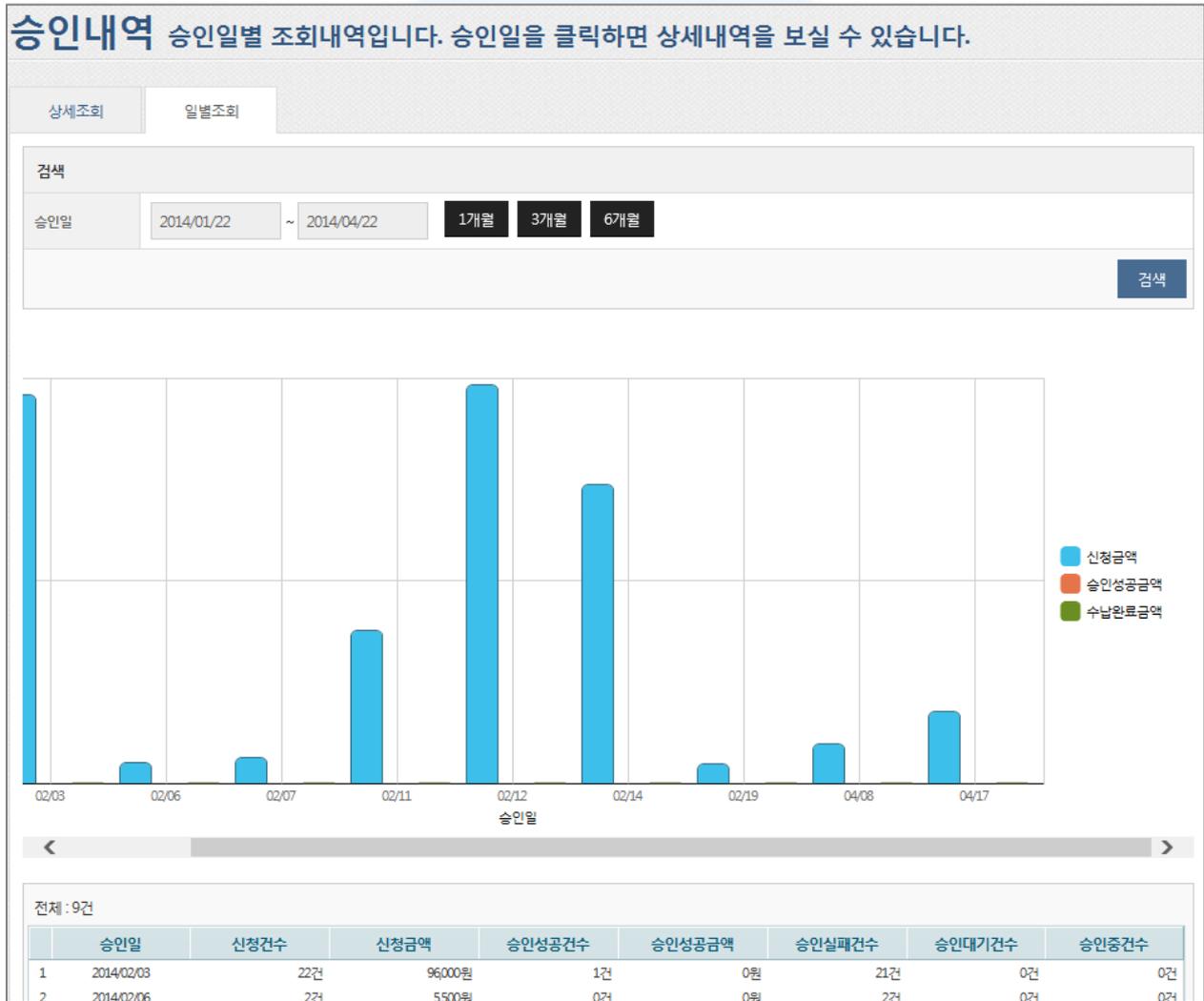
전체	83건	신청금액	351,600원	승인금액	0원
승인대기	0건	승인중	0건	승인실패	82건
취소중	0건	취소완료	0건	승인성공	1건

승인일	예약시간	회원번호	회원명	신청금액	비고	승인상태	승인금액	카드번호	취소일	취소종료일	회원구분	관리자	등록일시
1	2014/02/03	00004320	홍길동	4000원	카드번호 오류	승인성공	3000원	45184293*****		2014/02/05	미지정	관리자1	2014/02/03
2	2014/02/11	1350	이선재	1500원	카드번호오류	승인성공	4000원	전자동의 연계회		2014/02/13	그룹12[002]	관리자1	2014/02/11
3	2014/02/11	1350	오해원	2000원	카드번호 오류	승인실패	0원	45184293*****		2014/02/13	미지정	관리자1	2014/02/11
4	2014/02/11	1350	강준형	1500원	카드번호 오류	승인실패	0원	전자동의 연계회		2014/02/13	미지정	관리자1	2014/02/11

[그림 4-19] 승인내역 ① - 상세조회

- 승인일, 승인상태, 회원번호, 회원명, 회원구분, 관리자, 카드번호 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 하단에 요약정보와 함께 지정된 기간 동안의 모든 승인내역을 조회할 수 있습니다.
 - 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 승인일 기간의 모든 승인건을 검색할 수 있습니다.
 - 승인내역은 과거 5년 전 내역까지 6개월 단위로 조회할 수 있습니다
- 승인결과는 승인상태를 보고 결과를 확인 할 수 있습니다. 단 승인실패의 경우 비고란을 통해 실패사유를 확인 할 수 있습니다.
- 회원명을 클릭하면 회원 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다.

일별조회



[그림 4-19] 승인내역 ② - 일별조회

- 승인일을 선택 한 후 [검색] 버튼을 클릭하면, 승인일자별 신청건수, 신청금액, 승인성공건수, 승인성공금액과 승인실패 건수, 대기, 승인중 건수 등에 대해 상세하게 조회 할 수 있습니다.
- 승인내역 일별조회는 과거 5년 전 내역까지 6개월 단위로 조회할 수 있습니다
- 승인일별 신청금액과 승인성공금액, 수납완료금액은 그래프로도 확인할 수 있습니다.
- 조회 목록에서 특정 승인일을 선택하여 더블클릭하면 상세조회 화면으로 이동하여 승인일의 상세 내역을 조회할 수 있습니다.
- 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다.

4. 카드결제

문서번호

FMS-MA-0009

개정차수

1



5. 통합관리

5.1. 조회 (통합관리>조회)

등록된 모든 회원(삭제 회원 제외)과 고객 해지 정보에 대해 조회할 수 있습니다.

5.1.1. 회원조회

The screenshot shows a web application interface for member search. On the left, there is a search form with fields for '회원번호' (Member No.), '회원명' (Member Name), '회원상태' (Member Status), and '회원구분' (Member Category). A red box highlights the '회원번호' field, and a red arrow points from it to a detailed member profile pop-up window on the right.

The pop-up window, titled '회원 상세 정보' (Member Detailed Information), displays the following data:

일반정보			
회원번호	00002242	회원명	한기원
관리자	관리자1	연락처	01051212358
SMS전송유무	비대상	회원구분	미지정
약정일	01일	기본결제금액	10,000원
결제신청가능	결제신청가능	결제일	2012/03/26 ~ 2012/03/26
결제수단	CMS	가입일	2012/03/26
해당연수료 발행	비대상	해당연수료 발행정보	
주소			
메모			

결제정보			
은행	농협	예금주명	한기원
계좌번호	2350515204518	주민/사업자번호	6609172017910

Below the search form, a table lists search results. The first row is highlighted with a red box around the member name '홍길동'.

번호	회원번호	회원명	연락처(휴대전화)	주소	결제수단	회원상태	약정일	결제기간	회원구분	관리자
1	00000536	홍길동	01098765432		카드결제	신청완료	10	2012/03/06 ~ 9999/12/	그룹12002	관리자1
2	00002155	이진세	01065432123	서울 강남구 경남동 휴성빌딩	CMS결제	M200	11	2012/03/01 ~ 2013/12/	미지정	관리자1
3	00002239	오혜원	01098765432		CMS결제	M100	25	2012/03/26 ~ 9999/01/	미지정	관리자1
4	00002240	강준철	01065432123	성남시 분당구 야탑동	CMS결제	M100	01	2012/03/26 ~ 9999/01/	미지정	관리자1
5	00002241	한성숙	01098765432	수원시 장안구 정자동	CMS결제	M100	05	2012/03/26 ~ 9999/01/	미지정	관리자1
6	00002242	서영운	01065432123		휴대폰결제	신청완료(기간외)	01	2012/03/26 ~ 2017/03/	미지정	관리자1

[그림5-1] 회원조회

- 회원번호, 회원명, 약정일, 회원상태, 회원구분, 결제수단 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 하단에 지정된 기간 동안의 회원별 입금 내역을 조회할 수 있습니다.
 - 전체 회원을 검색하고 싶으면, 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 됩니다.
- 회원명을 클릭하면 회원 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- 목록에 표시된 정보는 [엑셀다운로드]버튼을 클릭하여 엑셀파일로 다운로드가 가능합니다
- 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다

SMS로 보내기

■ 사용자 알림 SMS

▶ 발송시간

즉시 예약

▶ 대상건수

전체: 1761건, 발송가능건수: 544건, 발송가능회원수 544명

회원번호	회원명	회원상태	연락처
874548	이선재	신청중	
kbtest5665	오혜원	신청완료	01111221188
kbtest5667	강준철	신청완료	01022886676
kbtest5668	한성숙	신청완료	01111221122
kbtest5669	서영우	신청완료	
kbtest5670	강동석	신청완료	01122558855
kbtest5671	차해원	신청완료	
kbtest5673	강동희	신청완료	01066665555
kbtest5676	조길선	신청완료	

▶ 발송문자형식

발송일자	문자
2014/04/23	[[상호]](회원명)님 (결제일에 (결제금액원이 (결제수단)로 결제될 예정입니다.
2014/04/09	[[상호]] 관리한 전자동의를 통한 자동이체 동의 부탁드립니다. [내URL] 감사합니다.
2014/04/09	[[상호]] 관리한 전자동의를 통한 자동이체 동의 부탁드립니다. [내URL] 감사합니다.
2014/04/09	[[상호]] 관리한 전자동의를 통한 자동이체 동의 부탁드립니다. [내URL] 감사합니다.
2014/04/07	[[상호]](회원명)님 [[은행]] [[상계좌번호]]에금주[계좌]로 [[입금금액원]]을 입금하여주세요!
2014/04/07	[[상호]](회원명)님 [[은행]] [[상계좌번호]]에금주[계좌]로 [[입금금액원]]을 입금하여주세요!
2014/01/09	[[상호]](회원명)님 (결제일에 (결제금액원이 (결제수단)로 결제될 예정입니다.
2014/01/06	[[상호]](회원명)님 (결제일에 (결제금액원이 (결제수단)로 결제될 예정입니다.
2013/12/12	[[상호]](회원명)님 (결제일에 (결제금액원이 (결제수단)로 결제되었습니다.

▶ 미리보기

2014/04/23 오후 3:11

[[상호]](회원명)님에게 알려드립니다.

▶ 태그

상호 회원명 상품명 결제수단

[그림5-2] SMS로 보내기

1. 등록된 회원에게 알림 SMS를 발송할 수 있습니다.
2. 사용자 알림 SMS는 미리보기를 통해 편집할 수 있습니다. 태그를 선택한 순서대로 SMS가 설정됩니다.
 - {}(중괄호)로 표시된 키워드를 잘 못 편집할 경우, 키워드의 내용이 부정확하게 발송되니 유의 바랍니다.
 - 한글은 2byte, 영문은 1byte입니다.
3. SMS 발송은 회원의 SMS 전송유무가 '대상'으로 선택되어 있어야 하며, SMS 전송유무는 '회원관리'를 통해 확인이 가능합니다.

5.1.2. 고객해지 정보

고객해지 정보

🔍 검색

회원번호	<input type="text"/>	회원명	<input type="text"/>	결제번호	<input type="text"/>
결제수단	<input type="text" value="선택해주세요"/>				

검색

전체 : 166건

	회원번호	회원명	결제수단	결제번호	해지일자
55	0000979	홍길동	CMS결제	111****11111111(산업은행)	2014/04/05
56	00004121	이선재	휴대폰결제	010****9999(LGT)	2014/03/05
57	11	오혜원	휴대폰결제	016****1111(KTF)	2013/02/25
58	11111	강준형	CMS결제	256****3702001(우리은행)	2013/08/20
59	00000536	한성숙	CMS결제	444****4444444(SC은행)	2013/08/29
60	00002155	서영우	휴대폰결제	016****1113(KTF)	2013/05/15
61	00002239	강동석	휴대폰결제	010***2589(SKT)	2013/05/15
62	00002240	차해원	CMS결제	222****2222222(비티)	2013/08/28
63	00002241	장소심	CMS결제	999****1013832(국민은행)	2013/08/22
64	00002242	하영춘	CMS결제	999****1013832(국민은행)	2013/08/22
65	3131	강기수	카드결제	45184293*****[신한]	2013/11/28
66	3332	이명순	카드결제	45184293*****[신한]	2013/03/14

[그림5-3] 고객해지 정보

1. 회원번호, 회원명, 결제번호, 결제수단 등의 검색조건을 선택한 후 [검색]버튼을 클릭하면 자동이체 해지된 회원정보를 조회할 수 있습니다.
 - 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 모든 해지 회원정보를 검색할 수 있습니다.
2. 해지된 회원의 결제정보는 다시 등록 할 수 없습니다.
 - 해지한 계좌의 복원을 원할 경우, 예금주 또는 회원에게 자동이체신청서를 다시 받아 고객센터로 복원 요청을 해야 합니다.

5. 통합관리	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

5.2. 결제 (통합관리>결제)

5.2.1. 결제예정내역

결제예정내역 모든 결제서비스의 결제예정내역을 조회합니다. ⓘ

검색

결제일: 2014/04/23 ~ 2014/04/24 **오늘** **내일** **1개월**

결제수단: 선택해주세요 회원구분: 선택해주세요 관리자: 선택해주세요

회원번호: 회원명: 결제번호: **검색**

총건수 : 49건, 총금액 : 155,923원 **엑셀다운로드** **보고서** **SMS보내기**

	결제일	회원번호	회원명	금액	결제수단	결제번호	상태	회원구분	관리자	등록일시
1	2014/04/23	kbtest4490	홍길동	1,000원	CMS	999****90520(국민은행)	출금대기	미지정	관리자1	2014/04/02 174432
2	2014/04/23	kbtest4494	이선재	1,000원	CMS	999****04100(국민은행)	출금대기	미지정	관리자1	2014/04/02 174433
3	2014/04/23	00002376	오해원	1,000원	CMS	555****5555555(SC은행)	출금대기	그룹12[002]	관리자1	2014/04/17 103242
4	2014/04/23	kbtest4701	강준형	1,000원	CMS	전자들의 연계회원	출금대기	그룹12[002]	관리자1	2014/04/17 103243
5	2014/04/23	20130515227	한성숙	1,000원	휴대전화	전자들의 연계회원	승인중	그룹11[001]	관리자1	2014/04/23 150913
6	2014/04/23	00003489	선영운	1,000원	휴대전화	010****9654(KT)	승인중	그룹13[003]	관리자1	2014/04/23 150914

[그림5-4] 결제예정내역

- 결제일, 결제수단, 회원구분, 관리자, 회원번호, 회원명, 결제번호 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 결제일별 모든 결제서비스의 결제 예정 내역을 조회할 수 있습니다.
 - 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 모든 해지 회원정보를 검색할 수 있습니다.
 - 결제일 검색기간은 오늘보다 이전일 수 없고, 최대 한달 이내의 데이터만을 검색합니다.
- 엑셀다운로드
 - 조회된 결제예정내역은 [엑셀다운로드] 버튼을 클릭하면 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있습니다.
- 보고서
 - 조회된 결제예정내역은 [보고서] 버튼을 클릭하면 보고서 형태로 확인하고 인쇄할 수 있습니다.
- SMS 보내기
 - 조회된 회원은 [SMS보내기] 버튼을 클릭하면 결제예정 내역을 SMS로 보낼 수 있습니다.
- 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다.

전자금융센터에 오신것을 환영합니다. - Windows Internet Explorer
 http://150.12.100.87:6001/tot/pay/popup_payapplyreport

결제예정내역

효성에프앤에스㈜ 출력일: 2014/04/23

검색조건

결제일	2014/04/23 ~ 2014/04/24				
결제수단	전체	회원구분	전체	관리자	전체
회원번호	없음	회원명	없음	결제번호	없음

요약정보

총 결제예정건수	총 결제예정금액
51건	159,923원

상세내역

No.	결제일	회원번호	회원명	결제수단	금액	상태
1	2014/04/23	kb test4490	홍길선	CMS	1,000원	출금대기
2	2014/04/23	kb test4494	홍길선	CMS	1,000원	출금대기
3	2014/04/23	00002376	홍길동	CMS	1,000원	출금대기
4	2014/04/23	kb test4701	홍길선2	CMS	1,000원	출금대기
5	2014/04/23	20130515227	홍길오	휴대전화	1,000원	승인중
6	2014/04/23	00003489	홍길동	휴대전화	1,000원	승인중
7	2014/04/23	00003451	홍길오	휴대전화	1,000원	승인중
8	2014/04/23	00003450	홍길동	휴대전화	2,000원	승인중

[그림5-5] 보고서

data [읽기 전용] [호환 모드] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		결제일	회원번호	회원명	금액	결제수단	결제번호	상태	회원구분	관리자	등록일시		
2	1	20140423	kbtest4490	홍길선	1000	CMS	999****90520(국민은행)	출금대기	미지정	관리자1	2014/04/02 17:44:32		
3	2	20140423	kbtest4494	홍길동	1000	CMS	999****04100(국민은행)	출금대기	미지정	관리자1	2014/04/02 17:44:33		
4	3	20140423	00002376	이선재	1000	CMS	555****5555555(SC은행)	출금대기	그룹12[002]	관리자1	2014/04/17 10:32:42		
5	4	20140423	kbtest4701	오혜원	1000	CMS	전자통의 연계회원	출금대기	그룹12[002]	관리자1	2014/04/17 10:32:43		
6	5	20140423	20130515227	강준형	1000	휴대전화	전자통의 연계회원	승인중	그룹11[001]	관리자1	2014/04/23 15:09:13		
7	6	20140423	00003489	한성숙	1000	휴대전화	010****9654(KT)	승인중	그룹13[003]	관리자1	2014/04/23 15:09:14		
8	7	20140423	00003451	서영우	1000	휴대전화	010****3215(LG)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:15		
9	8	20140423	00003450	강동석	2000	휴대전화	010****3214(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:17		
10	9	20140423	00003458	차해원	1000	휴대전화	010****2135(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:18		
11	10	20140423	test1001	홍길선	1000	휴대전화	전자통의 연계회원	승인중	0202020202	관리자1	2014/04/23 15:09:20		
12	11	20140423	test1000	홍길동	1100	휴대전화	전자통의 연계회원	승인중	0202020202	관리자1	2014/04/23 15:09:22		
13	12	20140423	00003975	이선재	5000	휴대전화	010****5871(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:24		
14	13	20140423	00003915	오혜원	4000	휴대전화	010****4458(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:25		
15	14	20140423	ARSSP130726134810260	강준형	1000	휴대전화	010****2251(SK)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:26		
16	15	20140423	00004324	한성숙	5000	휴대전화	010****5872(SK)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:28		
17	16	20140423	agree01	서영우	1000	휴대전화	전자통의 연계회원	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:29		
18	17	20140423	00004325	강동석	5000	휴대전화	010****5873(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:31		
19	18	20140423	00003913	차해원	2000	휴대전화	010****4458(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:32		
20	19	20140423	dsfidsf3f3	홍길선	2000	휴대전화	010****6879(LG)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:33		
21	20	20140423	00003949	홍길동	5000	휴대전화	010****5878(LG)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:35		
22	21	20140423	00004323	이선재	5000	휴대전화	010****5871(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:36		
23	22	20140423	00003951	오혜원	5000	휴대전화	010****5872(SK)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:38		
24	23	20140423	00003536	강준형	3000	휴대전화	010****6878(SK)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:39		
25	24	20140423	00003976	한성숙	5000	휴대전화	010****5872(SK)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:42		
26	25	20140423	00003950	서영우	5000	휴대전화	010****5871(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:43		
27	26	20140423	test2222	강동석	1000	휴대전화	010****3232(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:44		

[그림5-6] 엑셀다운로드

5.2.2. 결제완료내역

결제완료내역 모든 결제서비스의 결제완료내역을 조회합니다.

🔍 검색

결제일: 2014/04/01 ~ 2014/04/23 **오늘** 이번달 지난달

결제수단: 선택해주세요 상태: 선택해주세요 회원구분: 선택해주세요

회원번호: 회원명: 결제번호: 검색

총건수 : 114건, 총금액 : 567,000원, 결제완료건수 : 18건, 결제완료금액 : 155,000원 엑셀다운로드 보고서 SMS보내기

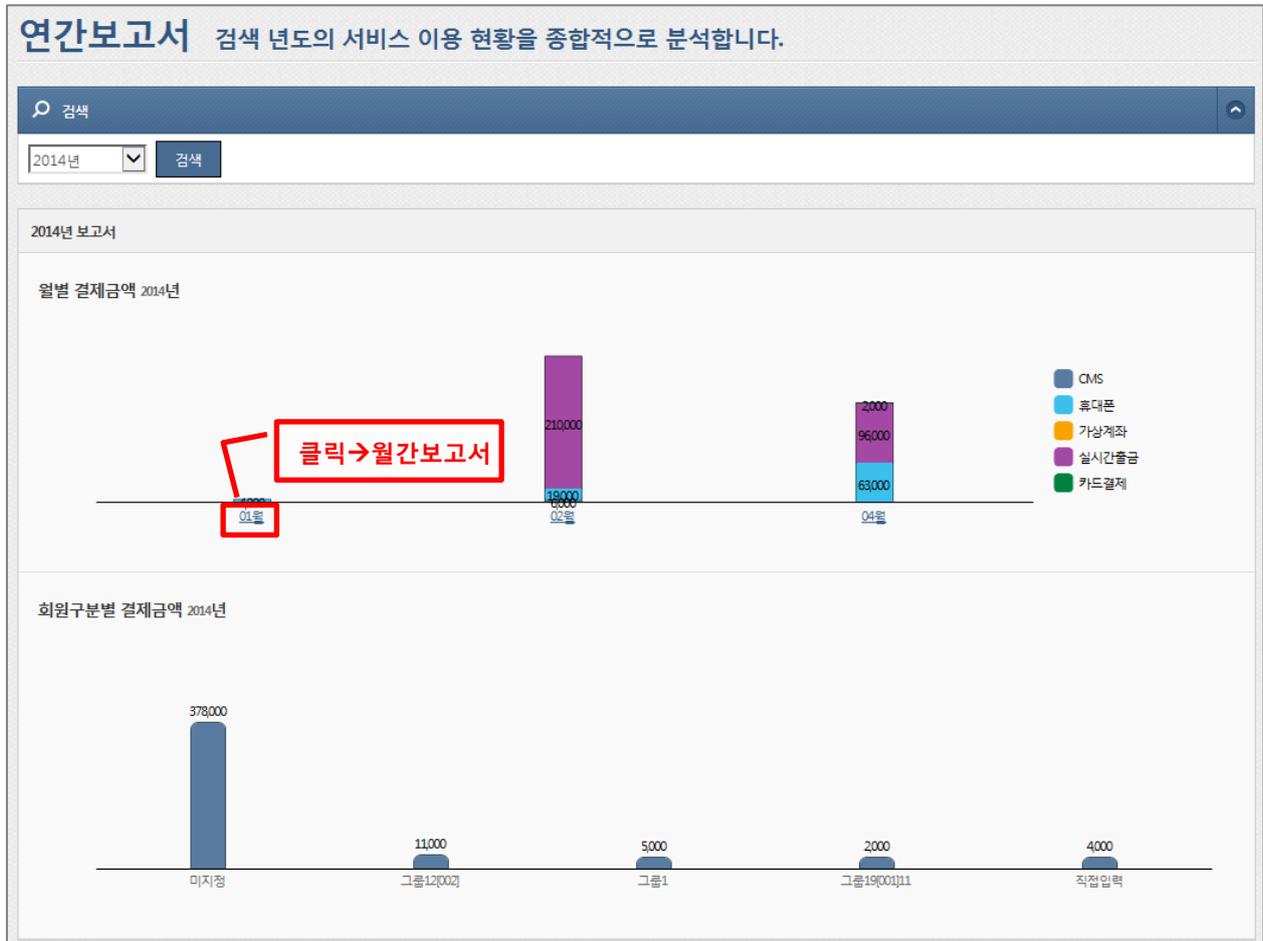
결제일	회원번호	회원명	결제수단	결제번호	신청금액	결제금액	상태	회원구분	관리자
26 2014/04/23	00004091	홍길동	휴대전화	010****3515(SKT)	10,000원	0원	승인성공	미지정	관리자1
27 2014/04/01	00004091	이선재	실시간출금	010****31531531(외환은행)	10,000원	10,000원	출금성공	미지정	관리자1
28 2014/04/01	00004091	오혜원	실시간출금	010****31531531(외환은행)	10,000원	10,000원	출금성공	미지정	관리자1
29 2014/04/01	00004091	류현진	실시간출금	010****31531531(외환은행)	10,000원	10,000원	출금성공	미지정	관리자1
30 2014/04/01	00004069	홍성훈	카드결제	45184293***** (신한)	5,000원	0원	승인성공	미지정	관리자1
31 2014/04/01	00004320	유재석	카드결제	45184293***** (신한)	5,000원	0원	승인실패(마들류카드)	미지정	관리자1

[그림5-7] 결제완료내역

- 결제일, 결제수단, 회원구분, 관리자, 회원번호, 회원명, 결제번호 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 결제일별 모든 결제서비스의 결제 완료 내역을 조회할 수 있습니다.
 - 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 모든 해지 회원정보를 검색할 수 있습니다.
 - 검색기간은 당월과 전달의 데이터만을 검색할 수 있습니다.
- 엑셀다운로드
 - 조회된 결제예정내역은 [엑셀다운로드] 버튼을 클릭하면 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있습니다.
- 보고서
 - 조회된 결제예정내역은 [보고서] 버튼을 클릭하면 보고서 형태로 확인하고 인쇄할 수 있습니다.
- SMS 보내기
 - 조회된 회원은 [SMS보내기] 버튼을 클릭하면 결제실패 내역을 SMS로 보낼 수 있습니다.
- 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다.

5.3. 보고서 (통합관리>보고서)

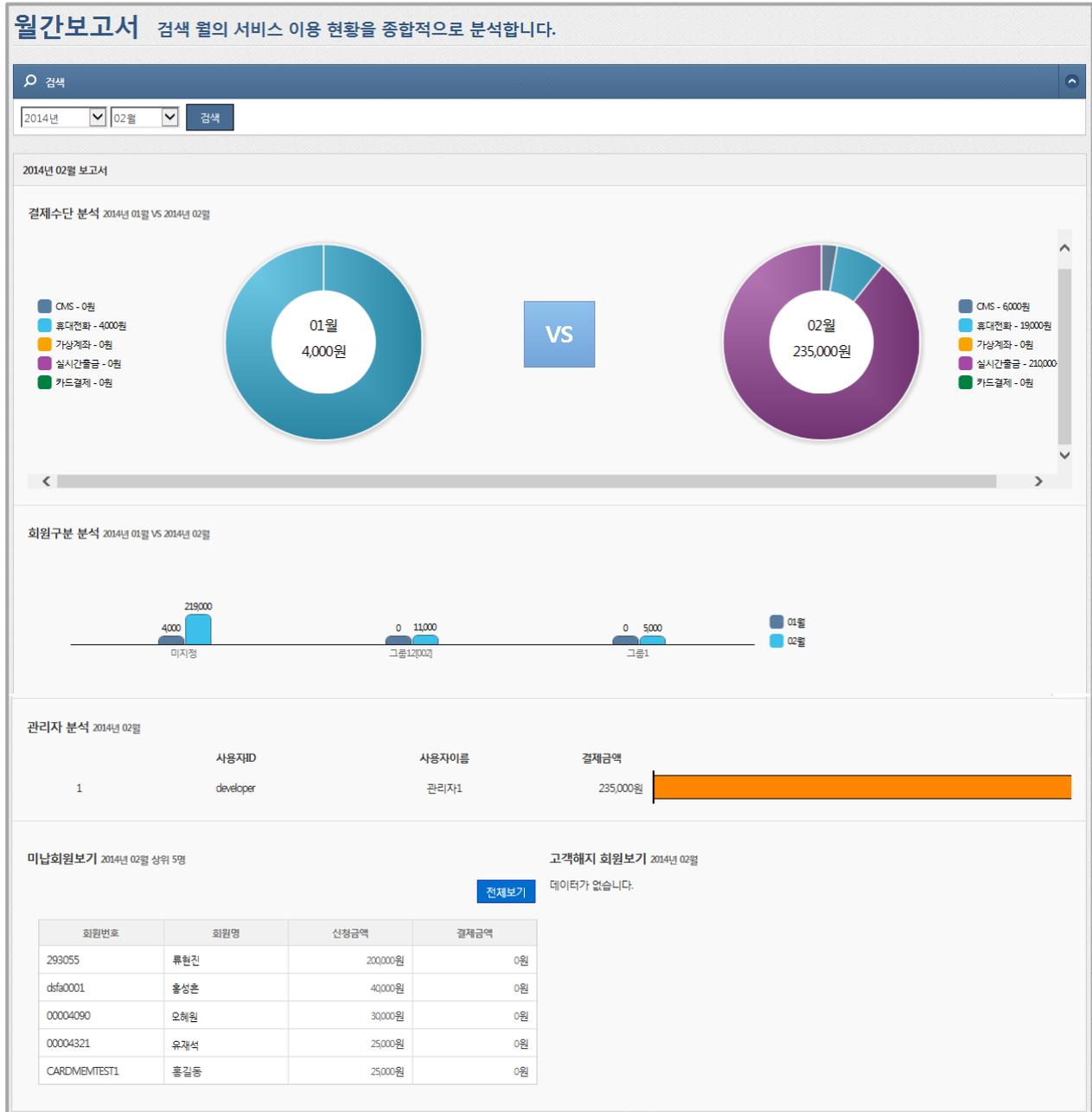
5.3.1. 연간보고서



[그림5-8] 연간보고서

1. 검색 년도를 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 월별, 회원구분별 결제 금액을 확인할 수 있습니다.
2. 월별 결제금액에서 해당월을 클릭하면 클릭한 월의 '월간보고서'를 확인 할 수 있습니다.

5.3.2. 월간보고서



[그림5-9] 월간보고서

1. 검색 년도와 월을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면, 결제수단별, 회원구분별 결제 금액을 확인할 수 있으며, 미납회원 및 고객회원에 대한 데이터도 확인할 수 있습니다

5.4. 영수증 (통합관리>영수증)

5.4.1. 영수증

영수증 ③

🔍 검색
↶

결제일자 ~

회원번호 회원명 결제수단 결제번호

오늘 어제 1주일 이번달 지난달

현금영수증발행건 검색

총건수 : 18건 선택건수 : 0건 영수증 인쇄

☐	회원번호	회원명	결제수단	결제번호	결제일시	결제금액	발행금액	발행상태
<input type="checkbox"/>	1 ss00004	홍길동	휴대폰결제	010****5153(SKI)	2014/04/21	1,500원	0원	
<input type="checkbox"/>	2 00004091	이선재	휴대폰결제	010****3153(SKI)	2014/04/17	10,000원	0원	
<input type="checkbox"/>	3 00004091	오해원	휴대폰결제	010****3153(SKI)	2014/04/17	10,000원	0원	
<input type="checkbox"/>	4 00004091	류현진	휴대폰결제	010****5351(SKI)	2014/04/21	10,000원	0원	
<input type="checkbox"/>	5 00004091	홍성훈	실시간결제	010****31531531(외환은행)	2014/04/02	10,000원	10,000원	발행완료(가승인)
<input type="checkbox"/>	6 00004091	유재석	실시간결제	010****31531531(외환은행)	2014/04/02	10,000원	0원	
<input type="checkbox"/>	7 00004091	고길동	실시간결제	010****31531531(외환은행)	2014/04/02	10,000원	0원	
<input type="checkbox"/>	8 00004488	차해원	카드결제	54044700*****(삼성)	2014/04/23	2,000원	0원	

[그림5-10] 영수증

1. 영수증을 요청하는 회원에게 영수증 발행을 할 수 있습니다.
2. 결제일자, 회원번호, 회원명, 결제수단, 결제번호 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 영수증 발급 대상 회원을 조회할 수 있습니다.
 - [현금영수증발행건]을 체크하면 현금영수증이 발행된 고객만 대상으로 검색할 수 있습니다.
3. 현금영수증 발행 이력이 존재할 경우, 현금영수증으로 출력되며 선택된 용도에 따라 표시됩니다. 단, 신용카드 건은 현금영수증용으로 인쇄할 수 없으므로 현금영수증 용도가 표시되지 않습니다.
4. 조회된 회원을 대상으로 영수증 발급 회원을 체크한 후 [영수증 인쇄] 버튼을 클릭하면 영수증 인쇄 팝업이 표시됩니다.
 - 부가세 표시를 체크하면 영수증에 부가세내역을 표기 할 수 있습니다.

5. 통합관리

문서번호

FMS-MA-0009

개정차수

1

영수증	
발행일	0000년00월00일
회원번호	00000000
회원명	회원명1
결제유형	CMS
결제기관	OO은행
결제번호	100****00001
결제일시	0000-00-00
취소일시	
품명	
금액 (AMOUNT)	9 0 0 0
세금 (TAXES)	1 0 0 0
합계 (TOTALS)	1 0 0 0 0
현금영수증발행번호	0101111****
현금영수증발행상대	발행완료
업체명	업체명1
사업자번호	100-01-00001
대표자	대표자1
업체주소	서울시 강남구 청담동 1-1
문의전화	02-000-0000
	비고

[그림5-11] 영수증 양식

5.4.2. 현금영수증발행

현금영수증 발행

검색

결제일자: 2014/04/01 ~ 2014/04/23

오늘 어제 1주일 이번달 지난달

기발행건제외 발행정보등록 회원만

회원명: [] 결제수단: []

총건수: 19건 선택건수: 0건

선택	결제일자	회원명	결제수단	금액	잔액	비고
<input type="checkbox"/>	1 2014/04/21	홍길동	휴대폰결제			비대상
<input type="checkbox"/>	2 2014/04/21	이선재	휴대폰결제			비대상
<input type="checkbox"/>	3 2014/04/21	오해원	휴대폰결제			비대상
<input type="checkbox"/>	4 2014/04/21	류원진	휴대폰결제			비대상
<input type="checkbox"/>	5 2014/04/17	홍성훈	실시간결제	10,000원	0원	비대상
<input type="checkbox"/>	6 2014/04/17	유계석	실시간결제	10,000원	0원	비대상
<input type="checkbox"/>	7 2014/04/17	고길동	실시간결제	10,000원	0원	비대상

결제금액 -> 발행금액 적용 현금영수증발행

발행정보 발행대상 비고

팝업 메시지

[3행] ▶ 발행정보 항목은 필수로 입력해야 합니다.

[4행] ▶ 발행정보 항목은 필수로 입력해야 합니다.

[5행] ▶ 발행정보 항목은 필수로 입력해야 합니다.

확인

[그림5-12] 현금영수증 발행

- '현금영수증발행' 서비스를 이용하고자 하는 고객은 '나의 메뉴' > '가입정보' > '서비스정보' 에서 현금영수증 서비스를 신청해야 합니다.
- 결제일자, 결제수단 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 현금영수증 발행 대상을 조회할 수 있습니다.
- 조회된 회원 중 현금영수증 발행 회원을 체크한 후 [현금영수증발행] 버튼을 클릭하면 현금영수증을 발행 할 수 있습니다.
- '기발행건제외'를 선택하면 기 발행된 회원은 검색결과에서 제외됩니다.
- '발행가능회원만'을 선택하면 기 발행된 회원은 검색결과에서 제외됩니다.
- [결제금액 -> 발행금액 적용]을 클릭하면 결제금액 그대로 발행금액으로 입력할 수 있습니다.
- 현금영수증 발행할 회원을 체크하고 [현금영수증발행]을 클릭하면 현금영수증이 발행됩니다.
- 발행된 현금영수증은 가승인된 건이며, 발행 신청일 익일 오전 12시 이후에 '현금영수증발행조회' 메뉴에서 실

5. 통합관리	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

제 결과를 확인할 수 있습니다.

9. 국세청 현금영수증 발행 조회 사이트에서의 조회 일자는 발행 신청일입니다.

5.4.3. 현금영수증발행조회

현금영수증발행조회 현금영수증발행 처리결과를 확인할 수 있으며 기발행된 건을 취소할 수 있습니다. ⓘ

검색

발행일: 2014/04/01 ~ 2014/04/23 | 오늘 | 어제 | 1주일 | 이번달 | 지난달

회원번호: [] | 회원명: [] | 결제수단: [] | 선택해주세요: [] | 발행정보: []

검색

총건수: 1건 선택건수: 0건 | 취소사유: 거래취소 | 발행취소

<input type="checkbox"/>	결제수단	발행신청일	회원번호	회원명	발행상태	취소사유	취소상태	신청금액	발행정보	비고	발행결과메세지	거래번호	취소신청일	취소결과메세지
<input type="checkbox"/>	1 실시간출금	2014/04/23	00004091	010521231531531	발행완료(가승인)			10,000원	0123456789					

[그림5-13] 현금영수증 발행조회

1. 발생신청일 기준으로 발행 건을 조회할 수 있습니다.
2. 발행취소는 검색 후 조회목록에서 취소 대상을 체크하고, [발행취소] 버튼을 클릭하면 현금영수증 발행이 취소됩니다.

5.5. 정산 (통합관리>정산)

5.5.1. 정산내역

정산내역 정산금액 및 그 상세내역을 조회합니다. ⓘ

검색

날짜타입: 결제일 2014/04/23 ~ 2014/04/23 오늘 이번달 지난달

검색

정산목록 엑셀다운로드

번호	결제수단	결제일	정산일	결제금액	총수수료	정산금액	공제액	정산액	의뢰건수	결제건수	정산여부	수수료상세			비고
												의뢰	이체	부가세	
1	CMS	2014/04/2	2014/04/	90,000원	750원	89,250원	0원	89,175원	3건	3건	정산	150원	600원	75원	
합계				0원	0원	0원	0원	0원	0건	0건		0원	0원	0원	

상세정보

결제수단	회원번호	회원명	약정일	예정일	결제일	정산일	신청금액	결제금액	비고	회원구분

[그림5-14] 정산내역 조회

1. 결제일 또는 입금일별로 정산내역을 검색할 수 있습니다.
2. 정산목록에서 '공제액'은 미수발생(전일 출금 시 전부 미납되는 경우) 및 기타 사유로 공제가 되는 금액입니다.
3. 정산목록에서 상세 정산 내역을 확인하고자 하면, 확인할 라인을 더블클릭합니다. 더블클릭하면 하단 '상세정보'에서 정산목록의 결제 내역을 확인할 수 있습니다.

5. 통합관리	문서번호	FMS-MA-0009
	개정차수	1

5.5.2. 사용료내역

사용료내역 사용료의 상세항목과 납부현황을 조회합니다.

검색

사용월: 2013년 01월 ~ 2014년 04월 납부여부: 선택해주세요

검색

전체: 1건

사용월	월사용료	수수료	부가사용료 합계	이용요금합계	납부금액	납부여부	상태	납부일	반환여부	반환일	비고
2013/07	65,000원	0원	0원	71,500원	0원	월사용료면제			N		월사용료제외

[그림5-15] 사용료내역 조회

1. 사용월과 납부여부를 선택하면 해당월의 사용료계좌에서 출금되는 사용료의 상세내역을 검색할 수 있습니다.

5.5.3. 세금계산서 조회

세금계산서조회 세금계산서 발급내역을 조회합니다.

비회원 계산서조회

회사 사업자번호 (또는 주민등록번호): 1234567890 (-는 제외하고 기입해주세요) 기간: 2014년 3월 ~ 2014년 4월 과년도

담당자 E-mail: _____ 문서상태: 미승인 승인 반송

<input checked="" type="checkbox"/> 번호	작성일자	거래처명	품목	공급금액	세액	합계금액	인쇄 횟수	상태
--	------	------	----	------	----	------	----------	----

QUICK MENU

- HOME
- 사용요금 납부**
- 공인인증서 안내
- 사용법 미리보기
- 원격지원
- TOP

[그림5-16] 세금계산서 조회

1. 효성에프엠에스에서 발행한 모든 세금계산서를 조회할 수 있습니다.
2. 사업자등록번호와 기간을 확인하여 [조회]버튼을 클릭하면 세금계산서를 검색할 수 있습니다. 조회된 목록에서 거래처명을 클릭하여 세금계산서를 조회하고 미승인상태인 경우에는 승인한 후 인쇄하여 사용합니다.
3. 단, 승인/미승인 이란, 세금계산서 담당자가 해당 세금계산서를 확인했는지 안했는지의 구분을 말합니다.
4. 비영리업체(고유번호증이 없는 개인후원단체)경우, 사업자등록번호가 "999999999"로 표시됨에 따라 해당업체

5. 통합관리

문서번호

FMS-MA-0009

개정차수

1

의 세금계산서만을 조회하고자 하는 경우 세금계산서 담당자 이메일주소를 입력 후에 조회해야 합니다.

