

# 생소한 용어, 한 장으로 해결하세요!

## 회원등록

### 회원유형 결제정보의 명목자 유형

개인 : 생년월일

개인사업자 : 생년월일 또는 사업자등록번호

법인사업자 : 사업자번호 (납부자결제, 휴대전화결제 선택 불가)

\* 회원유형

개인  개인사업자  법인사업자

\* 생년월일/사업자등록번호

생년월일6자리/사업자등록번호10자리

### 자동결제 약정일(결제일)에 맞춰 자동으로 결제되는 방식

일반적인 자동이체 서비스라 할 수 있죠.

결제수단으로는 **CMS, 실시간CMS, 카드, 휴대전화**가 있습니다.

**자동결제 청구서 발송**을 활성화하면, 결제방식이 '자동결제'인 청구건의 청구서를 **발송 가능한 상태**로 만들어 줍니다.

해당 기능을 활성화하더라도 **청구서 발송을 수동**으로 사용한다면

**원하는 때, 원하는 회원**에 한하여 청구서 발송이 가능합니다.

해당 기능을 비활성화하면 수동으로도 청구서 발송이 불가능합니다.

\* 결제방식

자동결제  납부자결제  가상계좌

\* 자동결제 청구서 발송

### 청구서 자동발송

청구서 자동발송을 **자동**으로 설정하면,

결제일에 맞춰 회원에게 자동으로 청구서가 발송됩니다.

\* 청구서 자동발송

자동  수동

#### ! 자동결제 청구서 발송과 청구서 자동발송을 왜 각각 설정하나요?

**납부자 결제**와 **가상계좌**는 청구서를 발송하지 않으면 회원에게 결제가 요청되지 않습니다.

But, **자동결제**는 청구서를 발송하지 않아도 결제 신청이 이루어지죠!

## CMS+의 핵심, 청구

### 청구

회원에게 수납받아야 할 금액과 일자를 확정하는 행위

TIP 청구 월의 청구 신청 금액 = 청구 월 내 사업의 매출

**정기청구** 기 등록된 회원의 계약정보(상품, 금액, 약정일)를 토대로 자동/수동으로 생성됩니다. 매달 정기적인 수납이 이루어지는 회원의 청구를 생성(=결제를 신청)하는 것이죠.

**추가청구** 정기청구 외 수납이 필요할 경우에 수동으로 생성합니다. 기 등록된 회원(계약정보)의 결제수단을 선택하고, 상품과 금액, 결제일을 입력하여 청구를 생성하죠.

2022년 10월 정정된 청구  
5 건 / 65,011 원

청구 생성

정기 청구

추가 청구

납부자결제

직접결제

# 효성CMS+ 설정, 한 장으로 해결하세요!

## 이용관리자 추가하기

⚙️ 설정 > 사용자

- 업체 대표관리자에게만 보여지는 메뉴로, 하위 사용자ID 추가 및 청구/수납/정산 등 각종 메뉴의 권한을 설정할 수 있습니다.

## 상품 등록하기

⚙️ 설정 > 상품

- 판매하는 재화나 서비스의 기본금액 및 과세요율을 등록하는 메뉴입니다. 등록된 상품은 회원의 '계약정보' 등록 시 활용됩니다.
- 과세요율은 회원에게 제공하는 재화나 서비스의 과세여부를 나타내며, 회원에게 제공하는 증빙(영수증, 세금계산서) 표시 내용에 영향을 미칩니다.

## 청구 설정하기

⚙️ 설정 > 청구

청구 기본 설정

청구 기본 결제일  
청구일예  의 결제를 요청합니다.

이용기간 시작일  
매월  부터 이용기간으로 설정합니다.

납부자결제 / 가상계좌 납부기간  
결제일로부터  동안을 납부기간으로 설정합니다.

회원별 기본 설정

+ 청구 자동생성  
 자동  수동

+ 청구서 자동발송  
 자동  수동

재결제 자동처리

약정일

CMS 계좌이동 허용

결제 신청 방식

미수관리 설정

재결제 처리 자동주기 설정  
결제일에 미납 시  후에 자동으로 결제를 시도합니다.

재결제 처리 횟수 설정  
결제일에 미납 시  까지 자동으로 결제를 시도합니다.

**TIP**

설정한 값은 회원등록 시 적용되는 기본값으로 회원 별로 값을 변경할 수 있습니다.

## 서비스 설정하기

⚙️ 설정 > 서비스

- 회원을 그룹별로 관리할 수 있는 회원구분 값과 수기수납 수단(현금, 상품권 등), 가상계좌 예금주명을 설정할 수 있습니다.

## 알림 설정하기

⚙️ 설정 > 알림

- 효성CMS+로 진행한 업무의 일간 통합 리포트, 정산결과 등 각종 알림 수신여부를 설정할 수 있습니다.
- [회원알림] 탭에서 성공/실패한 출금건의 발송여부와 내용 설정이 가능합니다.

✓ 간편서명동의와 전자세금계산서 설정은 각각의 간편 안내자료를 참고해 주세요!

# 효성CMS+ 회원 등록, 이대로만 따라 하세요!

회원 등록

(메뉴 : 회원 > 회원 관리)

STEP 1

## 기본정보 입력하기

- 기본정보의 **회원유형**은 결제정보의 명의자와 연결됩니다. **개인사업자**는 개인/사업자 명의의 결제수단 등록이 가능합니다. **법인사업자**는 납부자결제와 휴대전화결제 선택이 불가능합니다.

STEP 2

## 계약정보 입력하기

- 상품을 추가하면 결제 정보를 입력할 수 있는 창이 활성화됩니다.

- 결제수단을 선택하면 계좌/카드/휴대전화 정보를 입력할 수 있는 창이 활성화됩니다.
- 회원에게 간편서명동의를 전송하여 납부자가 직접 결제수단을 입력할 수 있습니다.
- '자동결제 청구서 발송'을 활성화하더라도 청구정보의 '청구서 자동발송'을 수동으로 설정하면 원하는 회원에게만 청구서 발송이 가능합니다.

STEP 3

## 청구/부가정보 입력하기

- '청구 자동생성'을 자동으로 설정하면 매월 약정일에 맞춰 출금/결제 신청이 이루어집니다. (매월 말일자 영업일 아침에 등록된 회원의 다음달 청구가 자동 생성되며, 새로 등록된 회원의 경우 매일 아침 청구가 자동 생성됩니다.)

✓ CMS 회원의 경우, 영업일 기준 12시 이전 등록 시 다음 영업일 오전 결과 확인  
12시 이후 등록 시 다다음 영업일 오전 결과 확인

✓ 엑셀 및 CSV 샘플 파일을 통한 대량 회원 등록도 가능합니다.

# 효성CMS+ 회원 수정, 이대로만 따라 하세요!

(메뉴 : 회원 > 회원 관리)

## 회원의 계약정보 (약정일, 금액) 수정하기

- 수정하고자 하는 회원 더블클릭 > [계약정보 수정](#)

- 등록된 결제정보는 '결제방식 변경' 버튼을 통해 수정이 가능합니다.

## 계약정보, 회원정보 일괄 수정하기

- 수정하고자 하는 회원 체크박스 선택 > 화면 하단 [일괄수정](#)
- 계약정보보기 화면과 회원정보보기 화면에서 일괄 수정 가능한 항목이 다릅니다.

- 회원상태를 '해지'로 변경시 등록된 회원의 모든 계약정보가 삭제됩니다.
- 회원상태를 '중지'로 변경하더라도 이미 생성된 청구건은 결제일에 결제가 진행됩니다. 결제를 희망하지 않을 경우, 청구 > 청구관리에서 생성된 청구건을 삭제해 주세요.

- ✓ CMS 회원의 경우, 영업일 기준 12시 이전 수정 시 다음 영업일 오전 결과 확인  
12시 이후 수정 시 다다음 영업일 오전 결과 확인
- ✓ 엑셀 및 CSV 샘플 파일을 통한 대량 회원 수정도 가능합니다.

# 효성CMS+ 결제정보변경, 이대로만 따라 하세요!

결제 계좌번호(카드번호), 예금주(카드소유주), 생년월일/사업자번호 변경을 도와드립니다.

## 결제정보 변경하기 5단계

1

더블클릭하여  
회원상세정보로 이동

회원상세

2

계약정보수정  
버튼 클릭

계약정보 수정

결제방식변경 버튼 선택

4

결제방식 선택

5

결제정보 입력 후 수정  
버튼 클릭

## ☆ POINT

- ✓ 3 영업일 이내 자동결제(CMS,카드) 청구생성 건이 있을 경우 결제정보 변경 불가합니다.
- ✓ 결제수단 등록상태가 실패인 경우, 실패된 결제수단 삭제 후 재등록해 주세요.
- ✓ 결제수단을 삭제하면 결제 방식이 직접 결제로 변경됩니다.  
직접결제는 자동 청구 생성되나 결제정보가 없어 결제가 진행되지 않습니다.

# 민원해지 회원, 결제수단 재등록 Tip

## 민원해지 회원?

은행, 어카운트인포, 효성에프엠에스 고객센터 등을 통해 회원이 자동결제를 해지한 회원

## 민원해지 회원 복원

**1** 계약정보 수정

계약번호 000000000158 사용

상품 정보

상품명	11,000 원	1 개	사용
-----	----------	-----	----

결제정보

\* 결제방식

납부자결제 **2** 결제방식 변경

\* 약정일 선택

\* 재결제 자동처리

\* 약정일 변경시 다음 청구부터 적용됩니다.

결제정보

\* 결제방식

자동결제  납부자결제  가상계좌  직접입력

변경 취소

\* 약정일 선택

\* 재결제 자동처리

\* 약정일 변경시 다음 청구부터 적용됩니다.

\* 청구기간

2020/04/01 - 2020/04/01

\* 결제주기

정기  비정기

변경신청 자동결제 공통정보

\* 결제수단

CMS  실시간 CMS  카드  휴대전화 **3** 회원상정  간편서명동의요청

자동결제 공통정보

간편동의 요청 수단

이메일  휴대전화 01023456789

회원정보와 동일

\* 자동결제 청구서 발송

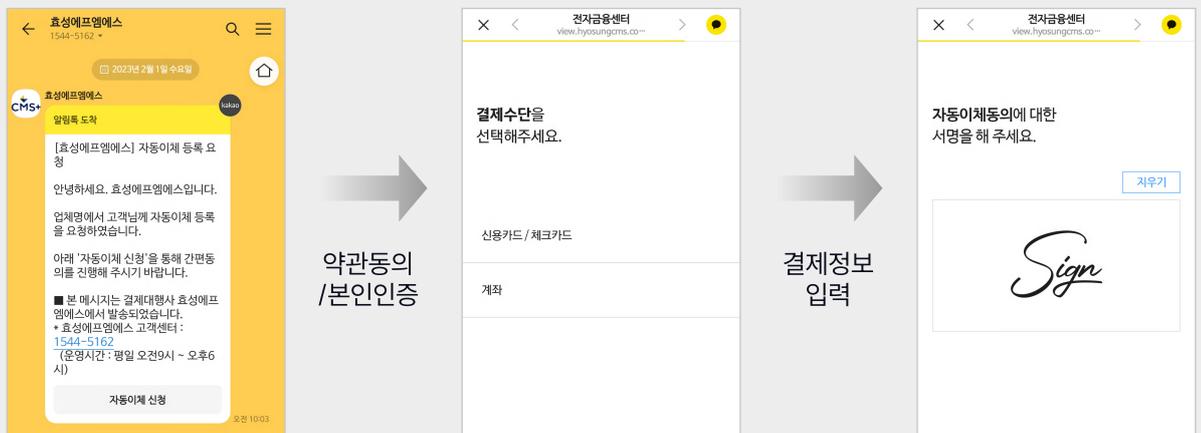
\* CMS 계좌이동 허용

**4** 취소 수정

회원이 직접 본인의 결제정보를 입력할 수 있는 간편서명동의를 요청하면 서면 동의서 접수 없이 민원해지 회원 복원이 가능합니다.

휴대전화 번호 입력 필!

## 간편서명동의 프로세스



# 효성CMS+ 청구 생성, 이대로만 따라 하세요!

출금(승인)신청 업무가 효성CMS+에서는 청구 생성으로 바뀝니다.

## 청구 생성하기 3단계 (출금/결제 신청)

2022년 10월 청구 대기 7건 / 14,500 원

2022년 10월 생성된 청구 20건 / 51,200 원

총 20건 (필터: 20건) / 선택 0건

NO.	회원번호	회원명	청구월	연락처	상품	청구금액	결제일	결제방식	결제수단
1	00000030								
2	00000045								
3	00000043								
4	00000064								
5	00000022								

2022년 11월 청구 대상  
□ 청구 대기 27건 / 87,000 원

※ 약정일이 공휴일인 경우 결제일은 약정일 다음 영업일입니다.  
※ 결제일이 당일인 경우 생성과 동시에 결제(발송)처리 됩니다.

NO.	청구월	회원번호	회원명	약정일	결제일	상품	기본금액	수량	청구금액	결제방식	결제수단
1	2022/11	00000068	나호성	01	2022-11-01	후관금	10,000	1	10,000	자동결제	카드
2	2022/11	00000065	이호성	10	2022-11-10	정소점화	500	1	500	직접결제	

- 청구생성을 자동으로 설정해 놓았다면, 기 등록된 회원은 매월 마지막 영업일에 다음달 청구건이 자동으로 생성되며 새롭게 등록완료된 회원은 다음 영업일에 해당월 청구건이 자동으로 생성됩니다. (당월 약정일이 지난 회원을 등록할 경우, 당월 청구건을 수동으로 생성해 주세요.)

## 추가청구 생성하기 3단계 (추가 출금/결제 신청)

2022년 10월 청구 대기 7건 / 14,500 원

2022년 10월 생성된 청구 20건 / 51,200 원

총 20건 (필터: 20건) / 선택 0건

NO.	회원번호	회원명	청구월	연락처	상품	청구금액	결제일	결제방식	결제수단
1	00000030	나호성	2022/10	010-5530-4869	정소점화	700			
2	00000045								
3	00000043								
4	00000064								
5	00000022								

회원 검색 후 더블클릭

NO.	회원번호	회원명	연락처	결제방식	결제수단	결제정보	청구기간
1	00000019	나호성	010-6766-8295	자동결제	카드	41372000*****[삼성카드]	2022-04-01 ~ 2030-07-01

추가 청구 생성

결제일(납부기간)  
2022-10-14

※ CMS 외 결제수단의 결제일 당일 선택 시 생성과 동시에 결제(발송)처리 됩니다.

상품추가  
싱가소스배(10,000원)

※ 아래 상품정보 수정 시 해당 청구 건에만 해당되며, 회원 계약정보의 상품정보는 변경되지 않습니다.

총 금액	금액	수량	공급가액	부가세	삭제
10,000원	10,000	1	10,000원	0원	☞

TIP  
추가청구는 정기청구 외에 비정기적으로 발생하는 청구건을 생성할 수 있는 기능입니다. 미수건은 추가청구가 아닌 미수관리 메뉴에서 처리해 주세요!

결제일 및 상품추가, 금액 수정 후 추가 청구 생성 클릭

- ✓ 실시간CMS, 카드, 휴대전화 결제 회원은 결제일을 당일로 청구생성하면 즉시결제가 이루어지며 납부자결제, 가상계좌 회원은 결제시작일을 당일로 청구생성하면 청구서가 즉시 발송됩니다.
- ✓ CMS 기준 청구 생성/수정은 출금일 전 영업일 17:00까지 가능합니다.

# 효성CMS+ 청구 수정, 이대로만 따라 하세요!

## OPTION 1

### 청구 일괄 수정하기

수정할 청구건 선택

NO.	회원명	청구월	연락처	상품	청구금액	수납상태	청구일괄
1	나효성	2022/11	010-1234-5678	과외비	1,000	수납대기	자동결제
2	이효성	2022/11	010-0120-0980	청소정화	500	수납대기	자동결제

청구 수정

NO.	청구월	회원번호	회원명	약정일	결제일	상품	기본금액	수량	청구금액	결제방식	결제수단
1	2022/11	00000022	나효성	11	2022-11-11	과외비	1,000	1	1,000	자동결제	CMS
2	2022/11	00000048	이효성	10	2022-11-10	청소정화	500	1	500	자동결제	CMS

## OPTION 2

### 대량 엑셀/CSV 파일로 수정하기

청구 대량 수정

10개 선택 (현재 10개중)

엑셀 파일 다운로드(XLSX) | 엑셀 파일 다운로드(CSV)

파일 업로드

전체 0건 | 성공 0건 | 실패 0건

Excel줄번호	오류항목	오류값	비고	회원번호	회원명	청구월	약정일	결제일	상품
01									
05									
10									
15									
16									

유효성 체크 결과 확인 후  
청구 수정 클릭

- ✓ 생성된 청구건은 수납 > 수납관리에서 "실시간 결제" 버튼을 통해 즉시결제가 가능합니다. (실시간CMS, 카드, 휴대전화 결제)
- ✓ CMS 기준 청구 생성/수정은 출금일 전 영업일 17:00까지 가능합니다.

# 효성CMS+ 미수 관리, 이대로만 따라 하세요!

재결제 처리, 미납건 재청구/합산청구, 미납 종료 등  
더욱 다양한 방식의 미수 관리가 가능합니다.

## OPTION 1

당월 결제  
(재결제 처리)  
하기

미수 처리 \*미수 처리 방법을 선택해 주세요.

1 **당월 결제** 다음 청구 시 재청구 미납 종료

2 미수 관리

3 **재결제 처리**

**TIP**  
당월 결제(재결제 처리)는 약정일 기준  
한달 이내 청구건만 가능합니다.  
한달 경과시 재청구만 가능합니다.

NO.	회원번호	이름	생년월일	전화번호	결제방법	결제수단	결제일(납부)
1	00000043	나효성	2022/09	010-1234-5678	과외비	자동결제	CMS
2	00000062	김효성	2022/09	010-1000-2000	청소정화	자동결제	카드
3	00000061	이효성	2022/09	010-9876-5432	식기소독비	자동결제	CMS

당월 결제(재결제 처리)는 자동결제만 가능합니다.

## OPTION 2

다음 청구 시  
재청구하기

미수 처리 \*미수 처리 방법을 선택해 주세요.

1 **다음 청구 시 재청구** 미납 종료

2 미수 관리

3 **재청구 신청**

**TIP**  
미납건 재청구는 새로운 청구건이  
생성되고, 합산청구는 다음달 청구건에  
합산하여 청구됩니다.

NO.	회원번호	이름	생년월일	전화번호	결제방법	결제수단	결제일(납부)
1	00000043	나효성	2022/09	010-1234-5678	과외비	자동결제	카드
2	00000062	김효성	2022/09	010-1000-2000	청소정화	자동결제	CMS

납부자결제는 미납건 재청구와 합산청구가, 가상계좌는 합산청구만 가능합니다.

## OPTION 3

더 이상 수납을 받지 않는 청구건은 "미납 종료" 하기

### 자주 묻는 질문 ✨

Q1. 당월 결제(재결제 처리)와 재청구의 차이가 뭔가요?

A2. "기존 청구건과의 관계"와 "매출 통계" 부분이 차이가 있습니다.

재결제 처리는 기존 청구건의 수납/결제상태가 업데이트되며 재청구는 새로운 청구건이 생성됩니다.

재결제 처리는 청구월의 매출로, 재청구는 수납이 완료된 월의 매출로 통계가 잡힙니다.

(통계 Part는 현재 오픈을 앞두고 있으니 조금만 기다려 주세요!)

Q2. 미수신청 한 내역은 어디서 확인하나요?

A2. "수납 > 수납 상세 내역" 미수처리상태, 재결제여부에서 확인 가능합니다.

# 효성CMS+ 자금 관리, 핵심기능 알아보기

은행 인증서와 연계된 계좌를 등록하여 수시입출금 내역을 조회할 수 있습니다.  
[거래 내역]에서 **입출금 내역**을 조회하고 직접 입금받은 내역은 '수기수납' 처리가 가능합니다.  
또한 [정산 내역] 화면으로 원클릭 이동하여 효성CMS+로 수납된 내역을 확인할 수도 있습니다.

## STEP 1 계좌 등록하기

**유효한 인증서를 등록한 후  
계좌등록을 진행해 주세요.  
(인증서와 연계된 계좌만 등록 가능합니다.)**

NO.	은행명	계좌번호	잔액	등록일자	최종처리일시
1	기업은행	1234567890123	474,343,973	2007-07-05	2022-10-19 13:50:50
2	국민은행	1234567890123	76,454,980	2010-08-12	2022-10-17 16:22:02

- 은행은 최대 5개까지, 계좌는 3개까지 선택 가능합니다.  
추가를 희망할 경우, 고객센터 혹은 채팅상담센터로 문의바랍니다.

## STEP 2 입출금 내역 조회하기

**수납 > 정산내역 > 일별  
정산내역으로 원클릭 이동!**

은행명	거래일자	거래시간	적요	입금(원)	출금(원)	통장기재내역	잔액	업무
기업은행	2022-10-18	10:25:17	농협은행		461,726,023			
기업은행	2022-10-18	10:02:33	-	3,178,599,768				
국민은행	2022-10-15	17:17:40	FBS입금	26,660		김효성	76,401,650	수기수납 처리

## STEP 3 수기수납 처리

**수기수납 처리 핵심 기능 3가지**

1. 등록된 회원, 생성된 청구 건이라면 바로 '완납' 처리 가능!
2. 등록된 회원의 생성되지 않은 청구 건이라면 청구를 생성하여 '완납' 처리 가능!
3. 미등록 회원이라면 회원 등록부터 청구 생성, '완납' 처리까지 원스톱으로

NO.	회원번호	회원명	연락처	회원유형	회원상태	회원구분	담당관리자	메모
1	00000003	나효성	010-1234-5678	개인회원	사용	미지정	차세대표	

✓ 추후 계좌이체부터 국세청 및 여신협회와 연동하여 매출/매입 내역 조회까지 기능이 확장됩니다.  
더욱 풍성해질 효성CMS+ 자금관리, 기대해 주세요!

# 효성CMS+ 전자세금계산서 간편 안내자료

## 인증서 등록 및 설정

**1** 설정 > 세금계산서 메뉴에서 인증서 등록 및 기본값 설정  
\* 인증서 등록 완료 시까지 최대 5분이 소요됩니다.

**TIP**  
세금계산서 전용 유효한 인증서 등록이 되어야 발행이 가능합니다.

## 회원 등록 시 전자세금계산서 정보 등록

**2** 회원 > 회원관리 > 회원등록 화면에서 부가정보(대표증빙유형) 등록  
\* 대표증빙유형은 현금영수증과 세금계산서 중 1가지만 설정 가능합니다.

## 전자세금계산서 발급내역 확인

**3** 증빙 > 세금계산서 발급 내역 화면에서 발급신청한 전자세금계산서 상태 확인

회원명	공급가액	부가세	발급금액	작성일	발급일	결제수단	세금계산서종류	발급방식	국세청전송...	발급승인번호	발급
나효성	2,000	0	2,000	2022-09-07	2022-09-07	가상계좌	일반 계산서	수동발급	처리완료	2022090741000009a0000015	발
김효성	909	91	1,000	2022-09-07	2022-09-07	가상계좌	일반 세금계산서	수동발급	미전송	2022090741000009a0000014	발
	2,000	0	2,000	2022-09-07	2022-09-07	가상계좌	일반 계산서	수동발급			발
	2,000	0	2,000	2022-09-07	2022-09-07	가상계좌	일반 세금계산서	수동발급			발
	2,000	0	2,000	2022-09-07	2022-09-07	가상계좌	일반 계산서	수동발급			발
홍길동	909	91	1,000	2022-09-07	2022-09-07	가상계좌	일반 세금계산서	수동발급			발

## POINT

- ✓ 등록된 인증서가 갱신될 경우, 효성CMS+ 상 인증서 재등록이 필요합니다.
- ✓ 증빙 > 세금계산서 발급 화면에서 수기발급도 가능합니다.
- ✓ 전자세금계산서를 자동 발행을 설정한 경우 결제일 다음 영업일 16시 이후, 수동 발행을 설정한 경우 발행요청 즉시 발행됩니다.

# 회원 동의를 더욱 쉽게! 간편 동의, 이대로만 따라 하세요!

## 간편 녹취 동의

회원의 결제 정보 등록 후, 등록된 회원의 휴대전화로 ARS(SMS 또는 전화)를 보내 자동이체 동의를 수취하는 서비스입니다.

· 전화를 통한 동의 방식이라 비대면 또는 회원의 결제 정보를 알고 있지만 서면 동의서 수취가 어려운 경우 자동이체 동의를 쉽게 받을 수 있습니다.

### 업체가 보는 화면

The screenshot shows a web interface for member management. At the top, there are search filters for member name, ID, and phone number. Below is a table with columns for member ID, NO., name, account ID, payment method, payment period, account info, membership status, contract status, contract date, and contract completion status. A red box labeled '1' highlights a checkbox in the first column. A second red box labeled '2' highlights a phone icon in the top right of the table area. A modal dialog is open, titled '선택된 계약 수 1 건' (Selected contracts: 1). It contains a dropdown menu for '간편녹취동의 요청 방법' (Request method for simplified recording consent) with '문자발송' (Text message) selected. Below the dropdown are several bullet points explaining the process. At the bottom right of the dialog, a red box labeled '3' highlights a blue button with a checkmark and the text '간편녹취동의요청' (Request simplified recording consent).

### 간편녹취동의 요청 방법

1. 전화 발송 : 녹취 요청 전화가 즉시 회원에게 발송됩니다.
2. 문자 발송 : 회원에게 녹취 동의를 요청하는 문자가 발송됩니다.  
문자로 받은 전화번호로 전화를 걸면 동의 절차가 진행됩니다.
3. 전화 후 문자발송 : 녹취 요청 발신 후 실패 시 녹취 동의를 요청하는 문자가 발송됩니다.

### 회원이 전달받는 화면

The screenshot shows a mobile phone screen with an MMS message. The sender is identified as '1800-4770'. The message content is as follows:  
[Web발신]  
[효성플러스]  
효성플러스에서 나효성님께 자동이체 동의를 요청하였습니다.  
동의하시는 경우 통화연결을 부탁드립니다.  
☎1800-4770  
신청한 적이 없으시면 아래 이용기관 으로 문의해 주시기 바랍니다.  
이용기관 : ☎02-6181-2906  
■해당 메시지는 자동이체신청을 위한 목적으로 발송됨을 안내드립니다.  
MMS  
오후 3:54  
A callout box on the right side of the phone screen contains the text '간편녹취동의 문자화면' (Simplified recording consent text screen).

✓ 간편동의를 회원이 동의를 완료 한 후 다음 영업일 10:00에 결과가 반영됩니다.

# 회원 동의를 더욱 쉽게! 간편 동의, 이대로만 따라 하세요!

## 간편 서명 동의

간편 서명 동의는 종이로 받는 자동이체동의서가 아닌, 회원의 휴대전화 또는 PC 환경에서 동의 정보(납부 금액, 납부일, 회원 결제정보)를 입력하거나 서명만 하면 동의가 완료되는 서비스입니다.

- 휴대전화 또는 PC 메시지를 통해 링크 주소를 전달 받는 방식이라 비대면으로 동의를 받을 수 있고, 간단하게 회원이 전자서명만으로 동의가 완료됩니다.
- 회원의 결제 정보를 알지 못할때, 불특정 다수를 대상으로 홈페이지나 단체대화방에 업로드하여 동의를 받기 용이합니다.

STEP  
1

## 간편서명동의 설정하기

**TIP**

1. 회원 설정 : 회원이 직접 결제수단(CMS또는 카드), 납부 금액, 납부 일을 선택합니다.
2. 업체 설정 : 업체가 설정한 결제수단, 납부 금액, 납부 일만 회원에게 보여지며, 그중 회원이 선택합니다.

STEP  
2

## 간편서명동의 전달하기

- 1 설정-간편서명동의 설정- QR코드 확인  
서비스 가입 즉시 고객에게 부여된 URL 및 QR코드를 회원에게 직접 전달
- 2 회원등록-결제정보-자동결제 공통정보  
회원등록 시 회원의 휴대전화 번호를 입력 후 간편서명동의의 링크 전달
- 3 회원관리-회원선택-간편서명동의 요청  
회원등록 이후 간편서명동의의 링크 전달

회원 상태	NO.	회원번호	계약번호	회원명	연락처
사용	44				
중지	0				
해지	0				
		1	00000001	0000000000000004	나호성 010-1234-5678
		2	00000002	0000000000000018	김호성 010-1212-3434

✓ 간편동의를 회원이 동의를 완료 한 후 다음 영업일 10:00에 결과가 반영됩니다.

# 효성CMS+ Time Line

결제 수단별 프로세스를 확인해 보세요!



01 회원등록



02 청구 생성



03 청구서 발송



04결제일 D-DAY



05결과 확인

		회원 등록	결과 확인	청구 생성	청구서 발송	결제 (D일)	수납 결과 확인
자동결제	CMS	12:00 이전 등록	다음 영업일 오전 결과 확인	매달 말일자 영업일 05:00 에 다음달 청구건 자동 생성  신규 등록된 회원은 익일 12:00 당월 청구건 자동 생성  청구 생성을 '수동'으로 설정 하였다면 자동 생성되지 않음	D-1일 13:00  자동결제 청구서 발송은 선택	결제시간은 은행마다 상이  CMS 청구 수정 기한 : D-1일 17:00	D+1일 11:00
	카드, 휴대전화	12:00 이후 등록	다다음 영업일 오전 결과 확인			D일 10:00	
납부자결제		등록과 동시에 결과 확인			D일 13:30	-	즉시
가상계좌							

\* 모든 일자는 영업일 기준입니다.